	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методической разработке преподавателей в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

РАССМОТРЕНО

Методическим советом техникума  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ


Директор \_\_\_\_\_ Т. В. Разина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической разработке преподавателей**  
**в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова**

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Согласовал	Юрисконсульт	Жнейкина И.С.	
Разработал	Зав. метод. кабинетом	Панченко А.Н.	

Версия: 2.0	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 1 из 11
-------------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методической разработке преподавателей в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова, устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок преподавателей

1.2 Методическая разработка – это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

1.3 Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой.

1.4 В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть разных уровней:

1 уровень - преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

2 уровень - преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

3 уровень - преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

4 уровень - преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;


5 уровень - преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем., разрабатывает УМК к электронному учебнику.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей - единомышленников.

1.5 Тема методической разработки планируется в начале учебного года в индивидуальном плане преподавателя и сдается после утверждения в методический кабинет техникума ежегодно (до 01 июня).

1.6 Цели составления методической разработки:

- Повышение квалификации и совершенствования педагогического мастерства преподавателя.
- Обобщение собственного педагогического опыта.
- Комплексное методическое оснащение дисциплин.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методической разработке преподавателей в ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова

## 2. Классификация методических разработок

2.1 Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного занятия;
- разработку серии занятий;
- разработку темы (раздела) учебной дисциплины;
- разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины;
- разработку общей методики преподавания дисциплин;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания дисциплин.

2.2 Учебные издания подразделяются:

*а) Учебник*

- содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;
- официально утвержден;
- предназначен для студентов.

*б) Учебное пособие*

- частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
- допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность учащимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;
- может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
- официально утверждено;
- предназначено для студентов.

*в) Учебно-методическое пособие*

- содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;
- предназначено для преподавателей.

*г) Практикум*

- сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;
- предназначен для студентов.


*д) Пособие учебное*

- словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, диафильмы, диапозитивы, кодопозитивы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.
- предназначено для студентов.

2.3 Методические издания:

*а) Методическая разработка*

- содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, современным технологиям обучения, обобщению передового опыта;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методической разработке преподавателей в ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова

- планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);
- предназначена для преподавателей.

б) Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

Методическое пособие:

- содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ГИА; практические задания с примерами их выполнения;
- предназначено для студентов.

### 3. Структура методической разработки

#### 3.1 Структура методической разработки:

- Титульный лист
- Рассмотрение на ПЦК и утверждение на методическом совете. Аннотация (кратко, 3-4 предложения. Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна).
- Содержание.
- Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения


#### 3.2 Структура методических указаний

- Титульный лист
- Введение
- Название темы.
- Учебные цели: овладение компетенциями (конечная цель); в результате освоения темы студент должен уметь; для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).
- Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.
- Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).
- Продолжительность занятия (в академических часах).
- Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.

Содержание занятия:

- контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
- разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
- разбор узловых вопросов изучаемого материала;

Версия: 2.0	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 4 из 11
-------------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методической разработке преподавателей в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

- демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
- самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);
- контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).
- литература.

3.3 В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.


#### **4. Требования к содержанию методических разработок**

4.1 Предварительная работа над методической разработкой:

- выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;
- определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и учащихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);
- изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;
- составление плана и определение структуры методической разработки;
- определение направления предстоящей работы.

4.2 Требования, предъявляемые к методической разработке:

- Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
- Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
- Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методической разработке преподавателей в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

- Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
- Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосновываться ссылками на свой педагогический опыт.
- Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
- Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.
- Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
- Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, разноуровневые задания и т.д.).

## **5. Основные требования к оформлению методических разработок**

5.1 Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, оглавление, введение, основную часть, список литературы, при необходимости - заключение, приложения.

5.2 На титульном листе методической разработки приводится: наименование вышестоящей организации (МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ) и наименование учреждения (ГБПОУ КНТ им.Б.И. Корнилова); заглавие (название) работы; вид учебной литературы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание – специальность, отделение, курс); место и год издания (Приложение 1).

5.3 На обороте титульного листа указываются: автор данной работы, рассмотрение на ПЦК и утверждение на методическом совете. Аннотация.


5.4 Аннотация - краткая характеристика, раскрывающая ее содержание, новизну, назначение.

5.5 Оглавление.

5.6 Введение преследует цель ввода читателя в содержание, проблему учебной дисциплины, а именно, раскрывается содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами и т.п.

5.7 Требования к оформлению текста:

- Формат А 4.
- Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.
- Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
- Шрифт - Times New Roman.
- Высота шрифта – 12-14 пунктов;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методической разработке преподавателей в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

- Красная строка 1,25 см;
- Междустрочный интервал - полуторный.
- Выравнивание текста - по ширине.
- Исключить переносы в словах.
- Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

5.8 Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

5.9 В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал. Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.

5.10 Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

5.11 Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (знак № не ставится) пишется в правом верхнем углу. Ниже располагается название таблицы. Оно должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей в центре листа. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка или на следующей странице.


5.12 Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках у правого поля. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Значение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слов «где» без двоеточия после него:

$$P=mV (2), \quad (1.1)$$

где  $m$  – масса;

$V$  – объем.

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методической разработке преподавателей в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

5.13 Ссылки допускаются в документе, как на данный документ, так и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. При ссылках на данный документ следует указывать на номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц.


При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2, ...в соответствии с пунктом 4.2.2., ...в соответствии с рисунком 5, ... в соответствии с таблицей 1,... по формуле (3).

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках с порядковым номером по списку.

5.14 Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «Приложение» и его номер обозначают арабской цифрой, например, «Приложение 1».


5.15 Список источников должен содержать не более 7-10 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

5.16 Общий объем методической разработки должен составлять не менее 10 листов (не включая приложения). Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны). Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить. Количество и объем разделов не лимитируется.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методической разработке преподавателей в ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова

Приложение 1

*Образец оформления титульного листа*

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
ОП-04	Система качества образовательного учреждения
	Учебное пособие


## **УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ**

**по дисциплине «Компьютерная графика»**

для студентов 4 курса всех специальностей, обучающихся  
на дневном отделении

Кстово 2020

Версия: 2.0	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 9 из 11
-------------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методической разработке преподавателей в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

Автор: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено на ПЦК

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

И.О.Фамилия

Утверждено  
на методическом совете


«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методического совета

Е.А. Костина

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(аннотация)

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методической разработке преподавателей в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
---------------	---