	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
Положение о методическом кабинете ГБПОУ КНТ им.Б.И.Корнилова	

ПРИНЯТО

Советом техникума

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ


Директор \_\_\_\_\_ Т. В. Разина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом кабинете ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова**

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Согласовал	Зам.директора по УМР Юриисконсульт	Костина Е.А. Жнейкина И.А.	
Разработал	Зав. метод. кабинетом	Панченко А.Н.	

Версия: 2.0	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 1 из 5
-------------	--	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методическом кабинете ГБПОУ КНТ им.Б.И.Корнилова

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методическом кабинете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» является локальным нормативным актом ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова (далее – Техникум).

1.2 Методический кабинет является структурным подразделением техникума и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.

1.3 В своей деятельности методический кабинет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС СПО);
- Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора;
- настоящим Положением.

1.4 Методический кабинет возглавляет заведующий кабинетом, назначенный приказом директора техникума из числа сотрудников, имеющего достаточный опыт работы в образовательном учреждении.

1.5 Методический кабинет техникума организует и направляет методическую работу в техникуме, является учебно-методическим центром в процессе реализации и освоения ОПОП в области дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов, профессиональных модулей, накопителем учебно-программной документации, методической литературы, материалов из опыта преподавателей, инструктивной и нормативной документации.

1.6 Методический кабинет организует свою работу согласно плана, составляемого на учебный год, который является частью плана учебно-воспитательной работы техникума.

1.7 Методический кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с работой методического совета и другими структурными подразделениями техникума.

1.8 Работа методического кабинета строится на принципах научности, актуальности, востребованности результатов с учетом задач и интересов членов педагогического и студенческих коллективов.


## 2. Основные задачи

2.1 Оказание методической помощи преподавателям и другим работникам техникума по организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания.

2.2 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3 Создание условий для самообразования и повышения педагогического мастерства педагогических работников техникума.

Версия: 2.0	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 2 из 5
-------------	--	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методическом кабинете ГБПОУ КНТ им.Б.И.Корнилова

2.4 Внедрение инновационных технологий обучения.

2.5 Систематизация и накопление нормативных, методических документов, регламентирующих образовательную деятельность техникума в условиях модернизации профессионального образования, лучших методических разработок, методической литературы.

### 3. Функции методического кабинета

3.1 Анализ выполнения планов методической работы техникума за прошедший год.

3.2 Разработка плана методической работы на текущий учебный год.

3.3 Разработка основных направлений работы предметно-цикловых комиссий на учебный год и оказание помощи в их осуществлении.

3.4 Оказание методической помощи преподавателям в написании рабочих программ профильных учебных дисциплин (модулей) по соответствующим специальностям, в составлении тематических и календарно-тематических планов, контрольно-измерительных материалов для текущего и промежуточного контроля знаний и т.д.

3.5 Организация помощи в повышении педагогической квалификации.

3.6 Обобщение и распространение педагогического опыта преподавателей.

3.7 Учет методической работы.

3.8 Участие в работе предметно-цикловых комиссий, семинаров и т.д.

3.9 Оформление и оснащение методического кабинета.

### 4. Основное содержание деятельности

4.1. Содержание работы методического кабинета реализуется через следующие направления:


- организационно-методическая деятельность;
- информационно-консультативная деятельность;
- повышение педагогического мастерства преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- аналитико-диагностическая деятельность.

4.2. Методический кабинет организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников:

- в коллективной форме через участие в работе педсоветов, семинарах, педагогических чтениях, заседаниях ПЦК, Школах начинающего преподавателя, Школах передового опыта и др.;

- в индивидуальной форме, которая предполагает работу над систематическим повышением своего методического и теоретического уровня, деловой квалификации, обучение на курсах повышения квалификации, стажировок, участие в работе РУМК, написание методических разработок, посещение занятий преподавателей.

4.3. Методический кабинет подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом. Это могут быть: проведение открытых занятий, конференций, семинаров, педагогических чтений, оформление альбомов, описание опыта, участие в проведении педагогических экспериментов и др.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методическом кабинете ГБПОУ КНТ им.Б.И.Корнилова

4.4. Методический кабинет проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методике обучения студентов, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования.

4.5. Методический кабинет оказывает помощь преподавателям, которая включает в себя: информацию о введении новых образовательных стандартов, учебных планов и программ, графиков учебного процесса, подбор необходимой методической литературы, организацию выставок, стендов, выпуск бюллетеней, ознакомление с новейшей методической и педагогической литературой.

4.6. Методический кабинет занимается определением содержания методической работы предметно-цикловых комиссий, которая в дальнейшем направлена на последовательное создание преподавания конкретной учебной дисциплины, оснащение учебного процесса необходимым комплектом дидактических материалов и учебно-наглядных пособий.

4.7. Методический кабинет помогает преподавателю сформировать свое мастерство через систематизацию собственных методических разработок, изучение и обобщение опыта других преподавателей, распространение опыта путем проведения открытых занятий и внеаудиторных мероприятий, взаимопосещение и обсуждение занятий.

4.8 Методический кабинет организует работу по созданию и совершенствованию учебно-методического комплекса, в том числе электронного, по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО и профилем специальности.

4.9 Методический кабинет разрабатывает перечень и контролирует сроки предоставления учебно-методических разработок, необходимых техникуму.

4.10 Методический кабинет накапливает и хранит методические материалы по следующим направлениям:


- учебно-программная документация;
- методические и исследовательские работы преподавателей;
- нормативно-правовые документы, регулирующие работу методического кабинета;
- научно-исследовательские и творческие работы студентов.

4.11 Методический кабинет оказывает содействие молодым специалистам и начинающим преподавателям в соответствии с Положением о школе начинающего преподавателя.

## **5. Документация и отчетность**

5.1 Методический кабинет в соответствии с номенклатурой техникума ведет следующую документацию:

- план работы;
- отчет о работе методического кабинета за учебный год;
- банк данных о методическом и информационном обеспечении учебных дисциплин;
- нормативные документы по учебно-методической работе;
- примерные и рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям (в бумажном и электронном виде);
- материалы методических мероприятий;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методическом кабинете ГБПОУ КНТ им.Б.И.Корнилова

- сводные графики открытых занятий и внеаудиторных мероприятий, посещения занятий;
- методические разработки преподавателей;
- методические рекомендации
- иные документы, определяемые кабинетом.

## **6. Формы методической работы**

- 6.1 Педагогические советы.
- 6.2 Методические советы.
- 6.3 Педагогические конференции, педагогические чтения.
- 6.4 Смотры-конкурсы методических разработок.
- 6.5 Методические семинары.
- 6.6 Школа передового опыта.
- 6.7 Школа наставничества.
- 6.8 Методические объединения по специальности и профессии - предметно-цикловые комиссии - ПЦК.
- 6.9 Открытые уроки.