

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о школе наставничества в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

РАССМОТРЕНО

Методическим советом техникума
«23» 09 2020г.

протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Т. В. Разина
«23» 09 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о школе наставничества** **в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова**

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Согласовал	Юриисконсульт	Жнейкина И.А. 	<u>23.09.2020</u>
Разработал	Зав. метод. кабинетом	Панченко А.Н. 	<u>23.09.2020</u>

Версия: 2.0	Дата печати 22.10.2020 10:04 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 1 из 8
-------------	---	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о школе наставничества в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-915/20 от 20.05.2020 г. "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования";
- Уставом ГБПОУ КНТ им.Б.И.Корнилова.

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы наставничества, которая осуществляет свою работу при наличии специалистов, имеющих стаж педагогической работы в техникуме менее двух лет.

1.4 Школа наставничества (ШН) – постоянно действующее профессиональное объединение преподавателей, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки, оказание методической и психологической помощи начинающим преподавателям в период их адаптации в техникуме.

1.5. В работе ШН принимают участие преподаватели первого и второго года работы в техникуме.

2. Цели, задачи Школы наставничества

2.1. Целью работы Школы наставничества является создание условий для адаптации, профессионального роста начинающих преподавателей, совершенствования их профессиональной и педагогической подготовки, формирования педагогической культуры, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, раскрытии потенциальных возможностей и способностей специалиста к реализации педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями.

2.2. Задачи Школы наставничества:

- выявление образовательных потребностей, методических проблем начинающих преподавателей и определение путей преодоления профессиональных, психологических трудностей, повышения уровня педагогической компетентности;
- совершенствование теоретических знаний и педагогических умений в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС СПО;
- обучение основам педагогической деятельности и совершенствование теоретических и педагогических умений и личностных качеств начинающих преподавателей;
- информационное и методическое сопровождение работы начинающих преподавателей по выполнению требований ФГОС СПО;
- оказание практической помощи начинающим преподавателям по вопросам внедрения современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- ознакомление всех вышеуказанных категорий педагогов с основными направлениями работы техникума, с педагогическими технологиями и методами;
- ознакомление молодых преподавателей со спецификой образовательного учреждения.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о школе наставничества в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

3. Организация деятельности

3.1. Координатором работы ШН является заведующий методическим кабинетом техникума.

3.2. Деятельность ШН осуществляется с ежегодным планом работы ШН на текущий год, утвержденным заместителем директора по учебно-методической работы техникума.

3.3. Занятия ШН проводятся ежемесячно в соответствии с утвержденным планом.

3.4 Заведующий методическим кабинетом, координирующий работу ШН:

- составляет план работы Школы наставничества на текущий учебный год,
- организует проведение ежемесячных занятий, привлечение к проведению членов администрации, специалистов техникума,
- проводит мониторинг посещения занятий в ШН преподавателями,
- оказывает содействие в заполнении информационных карт преподавателя в начале обучения (Приложение 1) и ведет мониторинг удовлетворенности результатами обучения по окончании занятий в рамках ШН (Приложение 3),
- анализирует информационные карты преподавателя и оказывает помощь в составлении Плана самообразования начинающего преподавателя (Приложение 2);
- оказывает методическую помощь начинающим преподавателям по оформлению методической и учебной документации техникума,
- организует посещение начинающими преподавателями занятий опытных преподавателей с целью обмена опытом,
- посещает занятия начинающих преподавателей с целью оказания методической помощи.

4.Права и обязанности начинающих преподавателей

4.1. Начинаящий преподаватель имеет право:

- вносить предложения по организации и проведению занятий в ШН, а также по вопросам организации образовательного процесса в техникуме.
- участвовать в работе семинаров, конференций, конкурсов;
- посещать занятия других преподавателей (по предварительной договоренности);
- использовать информационно-техническую базу техникума для самообразования;
- получать консультативную помощь от других педагогических работников и администрации техникума;
- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях ПЦК преподавателей.

4.2 Начинаящий преподаватель обязан:

- участвовать в заседаниях ШН, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ШН;
- выполнить План самообразования начинающего преподавателя на 100%.

4.3 Участники и руководитель ШН несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о школе наставничества в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

5. Права и обязанности наставников

5.1. Наставник обязан:

- посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку начинающим преподавателям;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к начинающим преподавателям.

5.2. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач начинающим преподавателем;
- совместно с куратором определять формы работы с начинающим преподавателем;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций начинающих преподавателей.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о школе наставничества в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

Приложение 1
к Положению о Школе наставничества
ГБПОУ КНТ им.Б.И.Корнилова

Индивидуальная карта начинающего преподавателя

ФИО преподавателя _____

Образование _____

Стаж работы в педагогической организации _____

Название учебного заведения и год его окончания _____

Предыдущее место работы _____

Ученая степень, квалификационная категория _____

Тема последних курсов повышения квалификации, дата, время их прохождения _____

Преподаваемые в техникуме учебные дисциплины, профессиональные модули _____

Какие вопросы преподавания вызывают у Вас затруднения?

- по разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей _____

- по оформлению учебной документации _____

- по оформлению методической документации _____

- по формулировке целей занятия _____

- по проведению мотивации студентов _____

- по подбору и подготовке средств обучения _____

- по выбору методов обучения _____

- по подготовке дидактического материала _____

- по разработке материалов для текущего и рубежного контроля _____

- по разработке КОС для проведения промежуточной, итоговой аттестации _____

другое _____

- владею следующими технологиями и методами обучения _____

дата _____ подпись _____

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о школе наставничества в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

Приложение 2
к Положению о Школе наставничества
ГБПОУ КНТ им.Б.И.Корнилова

План самообразования начинающего преподавателя

ФИО преподавателя _____

Образование _____

Преподаваемые в колледже учебные дисциплины, профессиональные модули

Тема самообразования _____

Для изучения данной темы необходимо изучить:

Положения: _____

в срок до _____

Методические
рекомендации _____

в срок до _____

Литературу: _____

Посетить занятия преподавателей (ФИО, срок) _____

Подготовить выступление на занятии ШН по теме _____

в срок до _____

Подготовить методическую разработку занятия по теме: _____

в срок до _____

Выступить на заседании ПЦК по теме (по желанию преподавателя) _____,

в срок до _____

Дата _____ подпись _____

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о школе наставничества в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

Приложение 3
к Положению о Школе наставничества
ГБПОУ КНТ им.Б.И.Корнилова

**Анкета преподавателя по результатам обучения
в Школе наставничества**

Уважаемые коллеги!

Ваши ответы на вопросы анкеты помогут нам в улучшении работы ШН.

Ф.И.О. _____

1. С какими трудностями Вы столкнулись, начав педагогическую деятельность в техникуме? _____

2. Кто Вам оказывал помощь в преодолении данных трудностей, и в какой форме оказана была помощь? (индивидуальная беседа, посещение занятий своих коллег и т.д.) _____

3. Кто был Вашим наставником, какую помощь он Вам оказывал и в достаточном ли объеме (если был наставник)? Оцените оказанную Вам помощь по 10-балльной шкале. _____

4. Оцените важность занятий (по 10-балльной шкале) в рамках Школы наставничества _____

5. Какие вопросы, темы для изучения Вы считаете необходимым включать в план работы ШН? _____

6. По какой теме Вами подготовлен доклад для выступления в ШН? _____

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о школе наставничества в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

7. Какие вопросы по психологии, педагогике, методике у Вас вызывают затруднения после окончания занятий в ШН? В чем они выражаются?

8. Насколько Вам психологически комфортно было работать в техникуме в течение года как начинающему преподавателю? (Оцените по 10-балльной шкале).
Ваши предложения по улучшению психологического климата в коллективе?

9. Какие методы и педагогические технологии Вы освоили в период обучения в ШН?

10. В каких мероприятиях Вы принимали участие за время обучения в ШН?

11. Оцените (по 10-балльной шкале) качество работы ШН в целом

13.Ваши пожелания организаторам Школы наставничества

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О. преподавателя)