

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Нижегородской области



С.В.Наумов
2015 года

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кстовский нефтяной техникум
имени Бориса Ивановича Корнилова»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
государственного имущества
и земельных ресурсов
Нижегородской области

О.В.Курышкин

2015 года



г. Кстово
Нижегородская область
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова", именуемое в дальнейшем "Учреждение" является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 607651, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Школьная, д. 14.

Фактические адреса Учреждения: 607651, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Школьная, д. 14;

607662, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Тургенева, д.3.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Учреждение создано распоряжением Совета Министров РСФСР от 24 июня

1961 года № 3038-р и постановлением Совета Народного Хозяйства

РСФСР от 1 августа 1961 года № 140 путем реорганизации Кстовского вечернего филиала Дзержинского химико-механического техникума в Кстовский нефтяной техникум.

Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 9 ноября 2000 года № 121 Кстовский нефтяной техникум был переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Кстовский нефтяной техникум, которое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 октября 2011 года № 2466 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум».

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 года № 2413-р федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум» передано в ведение министерства образования Нижегородской области.

На основании приказа Министерства образования Нижегородской области от 28.11.2011 года № 3211 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум» переименовано в Государственное

бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум».

В соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 26 июня 2012 г. № 1346-р Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум» реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 36» с сохранением основных целей деятельности.

На основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 13 ноября 2012 года № 2501-р Государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум» присвоено имя Бориса Ивановича Корнилова.

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 30.01.2015 № 226 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.6. Учреждение находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам документы об образовании и (или) о квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации круглой печатью со своим наименованием и наименованием

Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

1.14. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и среднего общего образования;
- подготовка специалистов среднего звена, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения,
- дополнительные общеобразовательные программы,

- дополнительные профессиональные программы;

3.3. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих и служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.4. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.5. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в очной и очно-заочной формах обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена – в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

3.6. Учреждение реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Конференция работников и обучающихся;
- Совет техникума;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действует профессиональный союз обучающихся и работников.

4.5. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Конференция работников и обучающихся.

Конференция работников и обучающихся Учреждения созывается не реже 1 раза в год. Состав делегатов на конференцию от 3-5 человек от каждого структурного подразделения и 1 человек от каждой группы обучающихся.

Кворум для начала работы Конференции работников и обучающихся Учреждения 2/3 от общего числа делегатов. Решение Конференции работников и обучающихся Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания

Конференции работников и обучающихся Учреждения по требованию не менее половины ее членов.

Председателем на заседаниях Конференции работников и обучающихся Учреждения является Директор.

К компетенции Конференции работников и обучающихся Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов директора;
- утверждение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения;
- определение числа членов и избрание Совета техникума;
- принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении.

4.6. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет техникума, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Совета техникума входят Директор Учреждения, который является его председателем, представители от всех категорий работников (администрация, преподавательский и учебно-вспомогательный состав), обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работодателей.

Нормы представительства в Совете техникума от его структурных подразделений и обучающихся определяются на Конференции работников и обучающихся Учреждения.

Совет техникума, за исключением председателя и представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работодателей, избирается на Конференции работников и обучающихся Учреждения путем открытого голосования.

Представителем в Совете техникума от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Срок полномочий Совета техникума – 3 года.

Заседание Совета техникума правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета техникума.

Совет техникума собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Совет техникума принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета техникума, участвующих в заседании.

Компетенция Совета техникума:

- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие концепции развития Учреждения;

– принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и регламентирующие основные направления деятельности Учреждения;

– заслушивает отчеты директора Учреждения;

– рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения;

– обсуждение проекта коллективного договора.

– рассмотрение вопросов расходования средств от приносящей доход деятельности на содержание Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– определение порядка стипендиального обеспечения студентов Учреждения и размера стипендий;

– внесение рекомендаций по изменениям в Устав;

– рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения;

– внесение предложений о возможности предоставления т оплаты длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам за счет внебюджетных средств Учреждения;

– принятие решения о созыве и проведении Конференции работников и обучающихся Учреждения;

– осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

– рассмотрение и принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в т.ч. с использованием сетевых форм, и осуществления международных связей Учреждения;

– рассмотрение и принятие решений по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;

– рассмотрение и определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

– принятие решения о награждении сотрудников;

– рассмотрение и решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Решения Совета техникума являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета или издания на их основании приказа директора Учреждения.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности директора.

Компетенция Педагогического совета:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

- определение и принятие методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;

- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;

- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;

- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

- осуществление общего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

- решение вопросов об отчислении, переводе на следующий курс, восстановлении обучающихся;

- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принятие решения о награждении обучающихся;

- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов.

В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения или Конференция работников и обучающихся Учреждения.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний Педагогического совета устанавливает Директор учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Педагогического совета или издания на их основании приказа директора Учреждения.

4.8. Методический совет Учреждения является коллегиальным органом управления. Методический совет действует на основании Положения о Методическом совете (далее - Положение), принимаемого Педагогическим Советом и утверждаемого директором Учреждения

Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на 1 (один) год. В состав Методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, обеспечивающими образовательный процесс, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующий методическим кабинетом, методист.

Председателем Методического совета является заместитель директора, в ведении которого находится учебная и учебно-методическая работа. Из состава Методического совета избирается открытым голосованием секретарь Методического совета.

Компетенция Методического совета:

- рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития Учреждения;
- разработка, рассмотрение и обсуждение рабочих планов. Программной, учебно-методической документации;
- анализ итогов учебной и методической работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация и проведение смотров, конкурсов и предметных олимпиад в рамках Учреждения;
- организация повышения квалификации педагогических работников, их аттестации на соответствие занимаемой должности;
- подготовка заседаний педагогических советов;
- рассмотрение материалов самообследования Учреждения;
- обсуждение вопросов совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся;
- организация методического обеспечения образовательного процесса;
- экспертиза учебно-методической документации;
- рассмотрение других вопросов в части организации учебно-методической деятельности Учреждения.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Методического совета. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Методического совета или издания на их основании распоряжения заместителя директора Учреждения.

4.9. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе студентов с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете (далее - Положение), принимаемого на Конференции обучающихся Учреждения (далее - Конференция) и утверждаемого директором Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет в соответствии с Положением. Студенческий совет формируется из числа обучающихся Учреждения путем проведения Конференции обучающихся.

Совет создается по инициативе обучающихся.

Инициатива создания Студенческого совета выражается желанием не менее 5% обучающихся очной формы обучения, представляющих все рабочие профессии и специальности, реализующиеся в Учреждении, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

Студенческий совет формируется путем соответствующих выборов один раз в два года.

Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Студенческого совета инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Студенческого совета.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Студенческого совета, разрабатывает проект Положения о Студенческом совете, определяет порядок избрания Студенческого совета.

Директора Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Студенческого совета информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

При наличии действующего Студенческого совета или поданной инициативы о создании Студенческого совета новые инициативы не допускаются.

Структура Студенческого совета включает в себя: председателя Студенческого совета, заместителя председателя, комиссии и инициативные направления в соответствии с Положением. Состав Студенческого совета может состоять только из обучающихся очной формы обучения Учреждения.

Председатель Студенческого совета избирается из состава Студенческого совета простым большинством голосов на собрании Студенческого совета.

Студенческий совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии. Взаимоотношения Студенческого совета с органами управления Учреждения регулируются Положением. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрения обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Студенческого совета, проводятся заседания Студенческого совета. Заседания Студенческого совета созываются председателем Студенческого совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Студенческого совета. Очередные заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц. Председательствует на заседаниях Студенческого совета председатель Студенческого совета либо, в его отсутствие, его заместитель.

Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании.

По итогам заседания составляется протокол заседания Студенческого совета, который подписывает председательствующий на заседании.

Студенческий совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

4.10. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) является органом управления Учреждения и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение).

Количественный состав Совета родителей определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения и может составлять от 5 до 15 человек.

В состав Совета родителей входят представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые выдвигаются (избираются) ежегодно, на родительских собраниях (в группах) в начале каждого учебного года.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Учреждения (Совет техникума, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.).

С целью координации работы Совета родителей в его состав входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе с правом совещательного голоса.

Совет родителей делится на родительский совет 1 курса и родительский совет 2 курса. Из своего состава каждый Совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

Председатель Совета родителей входит в состав Совета техникума.

Состав Совета родителей и его структура утверждается приказом директора Учреждения.

К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;
- координация деятельности родительских комитетов учебных групп;
- согласование нормативно-правовых локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выборы представителей в составы: Совета техникума, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся техникума;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий, проводимых Учреждением;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых, издается приказ директора по Учреждению.

4.11. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает коллективный договор, правила и положения, в т.ч. о представительствах, филиалах и структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения при наличии разрешения Учредителя;
- организует выполнение военно-мобилизационных заданий и мероприятий по гражданской обороне в мирное и военное время, является начальником гражданской обороны объекта;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения и выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители

осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

4.12. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне него.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.14. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет Директор Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Назначение на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;
- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов, на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и имущества Учреждения;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным общеобразовательным программам, по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих), по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период учебной практики;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг;
- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества;

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- оказание услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Учреждения;
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- оказание услуг по трудоустройству;

- осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- выполнение ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;
- осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;
- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление информационных услуг;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;
- выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, наукоемких технологий;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- осуществление редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование, оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, осуществляется Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств и привлекаемых Учреждением дополнительных источников формирования имущества и финансовых ресурсов.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от приносящей доход деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области, при наличии согласия министерства образования Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.12. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.13. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, приказы, распоряжения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются Конференцией работников и обучающихся Учреждения, Советом техникума, Педагогическим советом, Методическим советом, Студенческим советом, директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников и обучающихся.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования от 26.12.2012 со всеми дополнениями и изменениями.



С. Ю. Кузнецова

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

24/26 адурони
Заведующий сектором правового обеспечения отдела

организационно-правовой и кадровой работы

министерства образования

Нижегородской области

И.С. Кочергина

" 26. *сентября* 2015 года



Межрайонная ИФНС России
№ 6 по Нижегородской области

ГРН *215525003390*
от *02.03.2015* г.

ОГРН *102520199190*

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на
24/26 адурони
листах
сентября

Зам. начальника Межрайонной
ИФНС России
№ 6 по Нижегородской области

Ю.
Л.А. Большакова

Экземпляр документа
хранится в
регистрационном органе

