

ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»  
на 2025 – 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и актуализация локальных нормативных актов ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Юрисконсульт Руководитель отдела по работе с персоналом	Реализация федерального законодательства и законодательства Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова	В течение срока действия плана	Юрисконсульт	Исключение коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова				
2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение срока действия плана	Руководитель отдела по работе с персоналом Зам. директора по УМР	Предупреждение случаев возникновения конфликта интересов
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	В течение срока действия плана	Директор Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции
2.3.	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов города и района по вопросам антикоррупционной пропаганды и образования	Апрель октябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Правовое просвещение обучающихся

2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор	Обеспечение соблюдения норм антикоррупционного законодательства
2.5.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников техникума и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Зам.директора по ЭиФ Юрисконсульт Руководитель отдела по работе с персоналом	Реализация норм антикоррупционного законодательства
<b>3. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>				
3.1.	Ведение разъяснительной работы непосредственно и через средства массовой информации, в т.ч. электронные, по вопросам требований действующего законодательства в рамках компетенции ОУ	В течение срока действия плана	Директор Юрисконсульт Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся и сотрудников техникума
3.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Директор Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции
3.3.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для руководящих и педагогических работников техникума	В течение срока действия плана	Зам. директора по УМР Юрисконсульт Руководитель отдела по работе с персоналом	Антикоррупционное просвещение работников техникума
3.4.	Проведение социологического исследования среди обучающихся «Коррупция в образовании»	Ноябрь	Педагог-психолог	Получение информации о коррупционных проявлениях
3.5.	Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	Май сентябрь ноябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	Формирование антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) обучающихся

3.6.	Пропаганда негативного отношения к коррупции	Ежемесячно в рамках заседаний студенческого совета	Зам. директора по УВР Студенческий совет	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
3.7.	Обеспечение функционирования подраздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте техникума	В течение срока действия плана	Зам. директора по УПР Зам. директора по ЭиФ	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.8	Обеспечение размещения на информационном стенде «Противодействие коррупции» информации о круглосуточном телефоне доверия по фактам коррупции, наглядной агитации и т.п.	Июнь декабрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Руководитель отдела по работе с персоналом	Обеспечение наличия функционирования информационных каналов для приема информации о фактах коррупции
4. Совершенствование организации деятельности ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова				
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров	В течение срока действия плана	Директор Главный бухгалтер	Отсутствие коррупционной составляющей при заключении контрактов
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами и контрактами.	В течение срока действия плана	Директор Главный бухгалтер	Предупреждение случаев возникновения конфликта интересов
4.3.	Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	В течение срока действия плана	Директор Зам.директора по ЭиФ Зам.директора по БХР	Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг
5. Регламентация использования государственного имущества ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова				
5.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение срока действия плана	Директор Главный бухгалтер	Осуществление оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовка предложений по повышению его эффективности

6. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова				
6.1.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, определение ответственности должностных лиц	В течение срока действия плана	Зам.директора по УМР	Предупреждение случаев возникновения конфликта интересов
6.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	В течение срока действия плана	Директор Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Предупреждение случаев возникновения конфликта интересов
7. Совершенствование деятельности директора ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова				
7.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Постоянно	Директор Юрисконсульт	Реализация норм антикоррупционного законодательства
7.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Директор Юрисконсульт	Предупреждение случаев возникновения конфликта интересов
7.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме	Постоянно	Директор Руководитель отдела по работе с персоналом	Предупреждение случаев возникновения конфликта интересов
7.4.	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова	Постоянно	Директор Заместители директора Руководитель отдела по работе с персоналом	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,

			Руководители структурных подразделений	а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
8. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
8.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь Декабрь	Юрисконсульт Руководитель отдела по работе с персоналом	Реализация норм антикоррупционного законодательства
8.2.	Предоставление отчетов и информации в вышестоящие органы	В соответствии с письмами и приказами	Юрисконсульт Руководитель отдела по работе с персоналом	Реализация норм антикоррупционного законодательства