


«СОГЛАСОВАНО»

Зам.главного инженера - главный технолог ООО «ЛУКОЙЛ – Нижегороднефтеоргсинтез»

 Д.П. Абрамов
« 03 » июля 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова


Е.Ю. Кузнецова
« 03 » июля 2018 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 18.02.09 Переработка нефти и газа

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация выпускника техник-технолог

Организация разработчик: ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова

Кстово 2018

Программа подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	
1.2. Нормативный срок освоения программы	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
2.3. Специальные требования	
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	9
3.1. Учебный план.....	9
3.2. Календарный учебный график.....	13
3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.....	17
3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии	
3.3.2. Программа ОГСЭ.02 История	
3.3.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык	
3.3.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура	
3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла	
3.4.1. Программа ЕН.01 Математика	
3.4.2. Программа ЕН.02 Общая и неорганическая химия	
3.4.3. Программа ЕН.03 Экологические основы природопользования	
3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	
<i>Программы общепрофессиональных дисциплин</i>	
3.5.1. Программа ОП.01 Электротехника и электроника	
3.5.2. Программа ОП.02 Метрология, стандартизация, сертификация	
3.5.3. Программа ОП.03 Органическая химия	
3.5.4. Программа ОП.04 Аналитическая химия	
3.5.5. Программа ОП.05 Физическая и коллоидная химия	
3.5.6. Программа ОП.06 Теоретические основы химической технологии	
3.5.7. Программа ОП.07 Процессы и аппараты	
3.5.8. Программа ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	
3.5.9. Программа ОП.09 Основы автоматизации технологических процессов	
3.5.10. Программа ОП.10 Основы экономики	
3.5.11. Программа ОП.11 Охрана труда и техника безопасности	
3.5.12. Программа ОП.13 Инженерная графика	
3.5.13. Программа ОП.12 Безопасность жизнедеятельности	
<i>Программы профессиональных модулей</i>	
3.5.13. Программа профессионального модуля ПМ 01 Эксплуатация технологического оборудования	
3.5.14 Программа профессионального модуля ПМ 02 Ведение технологического процесса на установках I и II категорий	
3.5.15 Программа профессионального модуля ПМ 03 Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов	
3.5.16 Программа профессионального модуля ПМ 04 Организация работы коллектива подразделения	
3.5.17 Программа профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

3.6. Программа производственной практики (преддипломной)	
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	18
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	19
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности Переработка нефти и газа

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 апреля 2014 г. N 401);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по специальности Переработка нефти и газа (по отраслям) при очно-заочной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 3 года 10 месяцев

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:
управление технологическими процессами переработки нефти, попутного, природного газов, газового конденсата и обслуживание магистральных трубопроводов.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:
нефть, попутный и природный газы;
газовый конденсат;
сланцы, уголь;
технологические процессы;
оборудование;
магистральные трубопроводы;
средства автоматизации;
нормативная и техническая документация;
первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций.
ПК 1.1	Контролировать эффективность работы оборудования.
ПК 1.2	Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.
ПК 1.3	Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.
ВПД 2	Ведение технологического процесса на установках I и II категорий.
ПК 2.1	Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов.
ПК 2.2	Контролировать качество сырья, получаемых продуктов.
ПК 2.3	Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов.
ВПД 3	Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов.
ПК 3.1	Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению.
ПК 3.2	Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению

- ПК 3.3 Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке.
- ВПД 4** Организация работы коллектива подразделения
- ПК 4.1 Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
- ПК 4.2 Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
- ПК 4.3 Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
- ВПД 5** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.3.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО предусматривает изучение следующих *учебных циклов*:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

2.3.2. Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

2.3.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

специальности

Переработка нефти и газа

Программа подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки

Квалификация: Техник - технолог

Форма обучения – очно-заочная

Нормативный срок обучения на базе
среднего общего образования – 3 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в нед.	Максимальная учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабораторных и практических занятий	курсовая работа, проект	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ППССЗ		2260	1507			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		322	210	118		
ОГСЭ.01	Основы философии		72	48			3
ОГСЭ.02	История		34	34			2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		189	126	118		2-4
ОГСЭ.04	Физическая культура		27	2			2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		207	140	54		
ЕН.01	Математика		54	36	12		2
ЕН.02	Общая и неорганическая химия		101	68	30		2
ЕН.03	Экологические основы природопользования		52	36	12		2
П.00	Профессиональный учебный цикл		2699	1802	739	90	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1406	940	452	50	
ОП.01	Электротехника и электроника		68	48	20		2
ОП.02	Метрология,		72	48	28		3

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в нед.	Максимальная учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабораторных и практических занятий	курсовая работа, проект	
	стандартизация, сертификация						
ОП.03	Органическая химия		102	68	30		2
ОП.04	Аналитическая химия		75	50	30		2
ОП.05	Физическая и коллоидная химия		102	68	30		2
ОП.06	Теоретические основы химической технологии		96	64	48		3
ОП.07	Процессы и аппараты		450	300	100	30	3
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности		72	48	40		3
ОП.09	Основы автоматизации технологических процессов		75	50	40		3
ОП.10	Основы экономики		63	42	10	20	2
ОП.11	Охрана труда и техника безопасности		75	50	12		3
ОП.13	Инженерная графика		54	36	36		2
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности		102	68	28		2
ПМ.00	Профессиональные модули		1293	862	287	40	
ПМ.01	Эксплуатация технологического оборудования		706	471	162	40	4-5
МДК.01.01	Технологическое оборудование и коммуникации		706	471	162	40	4-5
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2	72	72			5
ПМ 01 ЭК	Экзамен квалификационный						5
ПМ.02	Ведение технологического процесса на установках I и II категорий		239	159	59		4-5
МДК.02.01	Управление технологическим процессом		239	159	59		4
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2	72	72			5
ПМ 02 ЭК	Экзамен квалификационный						5
ПМ. 03	Предупреждение и устранение		174	116	30		5

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в нед.	Максимальная учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабораторных и практических занятий	курсовая работа, проект	
	возникающих производственных инцидентов						
МДК.03.01	Промышленная безопасность		174	116	30		5
ПП 03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2	72	72			5
ПМ 03 ЭК	Экзамен квалификационный						5
ПМ. 04	Организация работы коллектива подразделения		120	80			4
МДК 04.01	Основы управления персоналом		120	80			4
ПП 04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2	72	72			4
ПМ 04 ЭК	Экзамен квалификационный						4
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		54	36	36		5
МДК 05.01	Технология выполнения работ по профессии "Оператор технологических установок"		54	36	36		5
ПП 05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	3	108	108			5
ПМ 05 ЭК	Экзамен квалификационный						5
	Вариативная часть циклов ППССЗ (определяется образовательным учреждением)	26	968	645			
	Всего часов обучения по циклам ППССЗ	134,5	3228	2152			
УП.00.	Учебная практика						
ПП.00.	Производственная практика (по профилю специальности)	11		396			4-5
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4					5

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в нед.	Максимальная учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабораторных и практических занятий	курсовая работа, проект	
ПА.00	Промежуточная аттестация	6					2-5
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					5
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					5
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					5
ВК.00	Каникулярное время	33,5					2-5
Итого		195					

3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

- 3.3.1. Программа ОГСЭ.01 **Основы философии (№ 1733)**
- 3.3.2. Программа ОГСЭ.02 **История (№ 1734)**
- 3.3.3. Программа ОГСЭ.03 **Иностранный язык (№ 1735)**
- 3.3.4. Программа ОГСЭ.04 **Физическая культура (№ 1736)**

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

- 3.4.1. Программа ЕН.01 **Математика (№ 1737)**
- 3.4.2. Программа ЕН.02 **Общая и неорганическая химия (№ 1738)**
- 3.4.3. Программа ЕН.03 **Экологические основы природопользования (№ 1739)**

3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Программы общепрофессиональных дисциплин

- 3.5.1. Программа ОП.01 **Электротехника и электроника (№ 1740)**
- 3.5.2. Программа ОП.02 **Метрология, стандартизация, сертификация (№ 1741)**
- 3.5.3. Программа ОП.03 **Органическая химия (№ 1742)**
- 3.5.4. Программа ОП.04 **Аналитическая химия (№ 1743)**
- 3.5.5. Программа ОП.05 **Физическая и коллоидная химия (№ 1744)**
- 3.5.6. Программа ОП.06 **Теоретические основы химической технологии (№ 1745)**
- 3.5.7. Программа ОП.07 **Процессы и аппараты (№ 1746)**
- 3.5.8. Программа ОП.08 **Информационные технологии в профессиональной деятельности (№ 1747)**
- 3.5.9. Программа ОП.09 **Основы автоматизации технологических процессов (№ 1748)**
- 3.5.10. Программа ОП.10 **Основы экономики (№ 1749)**
- 3.5.11. Программа ОП.11 **Охрана труда и техника безопасности (№ 1750)**
- 3.5.12. Программа ОП.13 **Инженерная графика (№ 1751)**
- 3.5.13. Программа ОП.12 **Безопасность жизнедеятельности (№ 1752)**

Программы профессиональных модулей

- 3.5.14. Программа профессионального модуля ПМ 01 **Эксплуатация технологического оборудования (№ 1753)**
- 3.5.15 Программа профессионального модуля ПМ 02 **Ведение технологического процесса на установках I и II категорий (№ 1754)**
- 3.5.16 Программа профессионального модуля ПМ 03 **Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов (№ 1755)**
- 3.5.17 Программа профессионального модуля ПМ 04 **Организация работы коллектива подразделения (№ 1756)**
- 3.5.18 Программа профессионального модуля ПМ 05 **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (№ 1761)**

3.6 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Материально-техническая соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

-выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

-освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе и в библиотеке в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационной технологии;
инженерной графики;
метрологии, стандартизации и сертификации;
химических дисциплин;
охраны труда;
экологии природопользования;
экономики;
безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

электротехники и электроники;
органической химии;
аналитической химии;
физической и коллоидной химии;
химии и технологии нефти и газа;
процессов и аппаратов;
химии и технологии нефти и газа;
технического анализа и контроля производства;
оборудование нефтегазоперерабатывающего производства;
автоматизации технологических процессов переработки нефти и газа.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов техникума по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

5.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.2.1 Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы

5.2.2 Выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации (ГИА). ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Выполнение ВКР должно способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений

5.2.3 Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

5.2.4 Защита ВКР проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968.

5.2.5 Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.2.6 Состав ГЭК утверждается приказом директора. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

5.2.7 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается

несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

- 5.2.8 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.
- 5.2.9 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.
- 5.2.10 Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
Программа государственной итоговой аттестации выпускников
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
по специальности Переработка нефти и газа

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами данной образовательной программы СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности Переработка нефти и газа

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ КНТ им.Б.И.Корнилова и определяет следующие положения:

- 1 Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы;
- 2 Вид выпускной квалификационной работы – дипломный проект
- 3 Объём времени на подготовку и проведение **6 недель**

из них

4 недели подготовка к ГИА

2 недели проведение ГИА

- 4 Условия подготовки и процедура проведения ГИА, которые включают в себя комплекс мероприятий, сроки их проведения и ответственных лиц, представлены в таблице 1.

Таблица 1- Условия подготовки и процедура проведения ГИА

№ п/п	Мероприятия ГИА	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Разработать программу ГИА, довести до сведения всех студентов, успешно прошедших все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.	декабрь	Председатель ПЦК
2.	Обсудить и рекомендовать на утверждение кандидатуры председателей ГЭК	декабрь	Председатель ПЦК
3.	Издать приказ о составе ГЭК	март	Директор
4.	Разработать темы дипломных проектов (ДП) с учётом актуальности, новизны, практической значимости. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.	до 01.03	Председатель ПЦК, старшие дипломные консультанты и специалисты от предприятия
5.	Рассмотреть темы ДП на заседании ПЦК.	до 10.03	Председатель ПЦК

№ п/п	Мероприятия ГИА	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
6.	Издать приказ о допуске к ГИА студентов с утверждением тем ДП и сроков его выполнения, консультантов по отдельным частям ДП. За каждым руководителем закрепить не более 8 студентов, проводить консультации не более 2 часов в неделю на человека.	16.03	Директор, Председатель ПЦК
7.	Утвердить содержание и минимальный объем ДП: а) пояснительная записка (не менее 30-40 листов формата А4) введение; теоретическую часть; опытно-экспериментальную часть; выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список литературы; приложение. б) графическая часть (не менее 2 листов формата А1)	до 10.03	Председатель ПЦК, Руководители ДП
8.	Разработать индивидуальные задания согласно темам ДП	до 01.03	Руководители ДП
9.	Рассмотреть задания на ДП на заседании цикловой комиссии, утвердить зам. директора по УМР	15.03	Председатель ПЦК
10.	Выдать студенту задание для ДП не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Провести консультацию, в ходе которой разъяснить назначение и задачи, структуру и объем проекта, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта	до 23.03	Руководители ДП, старшие дипломные консультанты
11.	Подобрать места преддипломной практики студентов в соответствии с темами ДП.	19.03	Зам. директора по УПР, руководители практики.
12.	Оформить студентов на преддипломную практику; назначить руководителей практики из числа специалистов предприятия (организации). Проконтролировать выход приказа по практике.	26.03	Зам. директора по УПР, руководители практики
13.	Провести собрание со студентами - практикантами о целях, задачах и ходе преддипломной практики. Выдать индивидуальные задания на практику.	06.03	Зам. директора по УПР, старшие консультанты, руководители практики.

№ п/п	Мероприятия ГИА	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
14.	Осуществлять руководство и контроль за ходом практики со стороны руководителей техникума.	с 20.04 по 17.05	Зам. директора по УПР, зав.дневным отделением, председатель ПЦК.
15.	Осуществлять руководство и контроль за выполнением ДП.	Весь период	Руководитель ДП, старший консультант, зам. директора по УМР, зав. дневным отделением.
16.	Утвердить приказом директора рецензентов из числа работников предприятия, преподавателей техникума.	10.03	Директор
17.	<p>Определить основное содержание рецензии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие ДП заданию на неё, - оценка качества выполнения каждого раздела; - оценка степени разработки новых вопросов, оригинальность решения, - теоретическая и практическая значимость работы; - оценка графической части проекта; - общая оценка ДП. <p>Предусмотреть на рецензию одного ДП не более 3 часов.</p>	10.03	Председатель ПЦК.
18.	Определить сроки проведения ГЭК в соответствии с рабочим учебным планом, организовывать её работу.	с 15.06 по 25.06	Председатели ПЦК, зам директора по УМР
19.	Утвердить расписание проведения ГЭК	07.06	Директор
20.	Приказом по техникуму объявить о допуске студентов к ГИА	07.06	Директор зав. отделениями
21.	Передать ДП после её завершения и подписания руководителем в учебную часть (вместе с заданием и письменным отзывом). Выдать направление на рецензию.	с 07.06	Старшие консультанты, зав. дневным отделением
22.	Ознакомить зам. директора по УМР с отзывом руководителя ДП, с рецензией, после чего зам. директора по УМР решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт ДП в ГЭК (ответственному секретарю) Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.	за 1 день до защиты в соответствии с графиком	Зав. дневным отделением

№ п/п	Мероприятия ГИА	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
23.	Определить основные показатели, учитываемые при окончательной оценке: доклад студента, ответы на вопросы, оценка рецензента и отзывы руководителя.	до 15.06	Председатель ГЭК и председатель ПЦК.
24.	Подготовить книгу протоколов заседаний ГЭК (прошнуровать и пронумеровать листы).	до 15.06	Председатель ПЦК
25.	Представить на заседания ГЭК следующие документы: -государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования по специальности; -программу государственной итоговой аттестации по специальности; -приказ директора о допуске студентов к ГИА; -сведения об успеваемости студентов; -зачётные книжки студентов; -книгу протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии	15.06	Зав. дневным отделением, секретарь ГЭК
26.	Выделить на защиту ДП не более 45 минут: доклад студента 10- 15 минут, чтение отзыва и рецензии, вопрос членов комиссии, ответы студента.	в дни работы ГЭК	Председатель ГЭК и председатель ПЦК.
27.	Провести защиту ДП на открытых заседаниях ГЭК	по расписанию ГЭК	Председатели ГЭК и ПЦК.
28.	Вести книгу задаваемых вопросов и ответов студентам при защите ДП.	в дни работы ГЭК	Ответственный секретарь
29.	Назначить студентам, получившим при защите ДП оценку «неудовлетворительно» повторную защиту не ранее, чем через год; выдать на этот срок академическую справку.	28.06	Директор, председатель ПЦК, зав. отделением
30	Организовать работу по оформлению государственных документов о среднем специальном образовании и приложении к ним согласно инструкции.	до 28.06.	Зам.директора по УМР, зав. отделением, секретари
31.	Провести Торжественное вручение дипломов	28.06	Директор, зам. директора по УВР
32.	Вести книгу выдачи дипломов студентам.	до 08.07	Зав. отделением
33.	Составить специальную комиссию по списанию бланков дипломов.	февраль	Директор, зав. отделением

№ п/п	Мероприятия ГИА	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
34.	Составить отчёт о работе ГЭК и рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по специальности. В отчете должна быть отражена следующая информация: -качественный состав Государственной экзаменационной комиссии; -перечень видов государственной итоговой аттестации студентов; -характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности; -количество дипломов с отличием; -анализ результатов по государственной итоговой аттестации; -недостатки в подготовке студентов по специальности; -выводы и предложения.	до 02.07	Председатель ПЦК
35.	Обсудить отчёт о работе ГЭК на Совете техникума и предоставить его в МОНО	02.07	Директор
36.	Выпускные квалификационные работы хранить в архиве не менее 5 лет.	весь период	Архивариус
37.	Создать специальную комиссию по списанию ДП; составлять акт о списании.	июль	Зав. отделением
38.	Представить лучшие ДП в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.	июль	Председатели ПЦК
39.	Разрешить снимать копии ДП по запросу предприятия.	весь период	Директор
40.	Использовать изделия и продукты творческой деятельности студентов по решению ГЭК в качестве учебных пособий; реализовать их через выставку - продажу.	весь период	Председатель ГЭК и председатель ПЦК

Квалификационная характеристика на специалиста

3-й разряд

Характеристика работ. Ведение технологического процесса на установках по переработке нефти, нефтепродуктов, газа, сланца и угля в соответствии с рабочими инструкциями под руководством оператора более высокой квалификации. Обслуживание аппаратов, вентиляторов, котлов-утилизаторов или пароперегревателей, колчеданных сепараторов, катерных, туннельных печей, газогенераторов и другого аналогичного оборудования на технологических установках. Переключение с работающего оборудования на резервное. Смена щелочи. Дренажное оборудование. Регулирование подачи реагентов, топлива, пара, воды, электроэнергии на обслуживаемом участке; регулировка подачи сырья на дробление и помол, степени помола. Ведение процесса горения в топке сушильной печи или печи-мельницы. Контроль качества, учет расхода сырья, реагентов и количества вырабатываемой продукции. Погрузка и выгрузка кокса из вагонов силосов-накопителей. Уборка кокса у ленточных конвейеров, классификаторов, питателей, на железнодорожных путях. Участие в ремонте технологической установки.

Должен знать: технологические процессы, схемы и карта обслуживаемых установок; правила регулирования технологического процесса; устройство обслуживаемого оборудования, назначение и принцип работы контрольно-измерительных приборов; физико-химические свойства сырья, реагентов, получаемых продуктов, применяемых материалов; основы слесарного дела.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Таблица 1 – Описание критериев оценки защиты ВКР в баллах

Наименование критерия	Количество баллов			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность темы ВКР	Обоснована актуальность темы ВКР	Выявлены недостатки при обосновании темы ВКР	В обосновании актуальности темы ВКР имеется ссылки на устаревшие данные	Не обоснована актуальность темы ВКР
Содержание работы ВКР	Полностью раскрыта заявленная тема ВКР, полностью обоснованы цели и задачи	Не в полной мере раскрыта заявленная тема ВКР, цели и задачи, имеются не существенные замечания	Отсутствуют или недостаточно полно раскрыты некоторые вопросы по заявленной теме ВКР, по целям и задачам имеются существенные замечания	Не раскрыта заявленная тема ВКР, не соответствует заявленным целям и задачам, отсутствует выводы по проделанной работе
Оформление ВКР	Полностью соблюдены требования к оформлению ВКР и соответствует теме ВКР	Не соблюдены требования к оформлению ВКР или не соответствует теме ВКР	Не полностью соблюдены требования к оформлению ВКР и не полностью соответствует теме ВКР	Не соблюдены требования к оформлению ВКР, не соблюдены сроки предоставления ВКР
Список использованной литературы	Оформлен в соответствии с требованиями СТП и соответствует теме ВКР	Не соблюдены требования СТП или не соответствует теме ВКР	Не соблюдены требования СТП и не соответствует теме ВКР	Отсутствует
Доклад по ВКР	Продемонстрировано грамотное изложение материала и владение профессиональной терминологией	Продемонстрировано изложение материала на высоком уровне, имеются не значительные погрешности в ответах	Продемонстрировано изложение материала на удовлетворительном уровне	Отсутствует
Ответы на вопросы членов ГЭК	Продемонстрированы правильные и четкие ответы	Продемонстрированы ответы на большинство вопросов	Продемонстрированы ответы на большинство вопросов с незначительными замечаниями	Отсутствует

Таблица 2 – Критерии выставления оценки защиты ВКР членами ГЭК

Наименование критерия	Оценка
Актуальность темы ВКР	
Содержание работы ВКР	
Оформление ВКР	
Список использованной литературы	
Доклад по ВКР	
Ответы на вопросы членов ГЭК	
Отзыв руководителя	
Оценка рецензента	
Среднеарифметическая величина по критериям	

Таблица 3 – Определение итоговой оценки в протоколе членов ГЭК

Среднеарифметическая величина по критериям	Окончательная оценка члена ГЭК
от 4,5 до 5,0	
от 3,5 до 4,5	
от 2,5 до 3,5	
от 2 до 2,5	

По окончании защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. Итоговая оценка за ВКР выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов ГЭК. В случае разногласий членов ГЭК решение об окончательной оценке ВКР достигается путем простого голосования большинством голосов, при этом следует учитывать, что члены ГЭК имеют один голос, председатель ГЭК – два голоса.

Окончательная оценка за ВКР выставляется в протоколе защиты ВКР. Члены ГЭК могут отметить: степень разработанности проблемы, научную новизну и практическую ценность работы, наличие самостоятельных разработок автора и др.