

**«СОГЛАСОВАНО»**

Генеральный директор

ООО «Грубопроводстрой»

М.В.Логинов

«*ЛВ*» «*СВ*» 2019 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБПОУ

КНТ им. Б.И.Корнилова

Е.Ю.Кузнецова

«*ЛВ*» «*СВ*» 2019 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

*ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова*

по специальности

21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и  
газонефтехранилищ

*базовой* подготовки

Кстово 2019

Программа подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>5</b>
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	
1.2. Нормативный срок освоения программы	
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b>	<b>6</b>
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
2.3. Специальные требования	
<b>3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b>	<b>9</b>
3.1. Учебный план	9
3.2. Календарный учебный график	12
3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	16
3.3.1. Программа ОГСЭ.01 <b>Основы философии</b>	
3.3.2. Программа ОГСЭ.02 <b>История</b>	
3.3.3. Программа ОГСЭ.03 <b>Иностранный язык</b>	
3.3.4. Программа ОГСЭ.04 <b>Физическая культура</b>	
3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла	16
3.4.1. Программа ЕН.01 <b>Математика</b>	
3.4.2. Программа ЕН.02 <b>Экологические основы природопользования</b>	
3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	16
<i>Программы общепрофессиональных дисциплин</i>	
3.5.1. Программа ОП.01 <b>Инженерная графика</b>	
3.5.2. Программа ОП.02 <b>Электротехника и электроника</b>	
3.5.3. Программа ОП.03 <b>Метрология, стандартизация и сертификация</b>	
3.5.4. Программа ОП.04 <b>Геология</b>	
3.5.5. Программа ОП.05 <b>Техническая механика</b>	
3.5.6. Программа ОП.06 <b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	
3.5.7. Программа ОП.07 <b>Основы экономики</b>	
3.5.8. Программа ОП.08 <b>Правовые основы профессиональной деятельности</b>	
3.5.9. Программа ОП.09 <b>Охрана труда</b>	
3.5.10. Программа ОП.10 <b>Психология общения</b>	
3.5.11. Программа ОП.11 <b>Безопасность жизнедеятельности</b>	
3.5.12. Программа ОП.12 <b>Компьютерная графика</b>	
<i>Программы профессиональных модулей</i>	
3.5.13. Программа профессионального модуля ПМ01 <b>Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования</b>	
3.5.14. Программа профессионального модуля ПМ02 <b>Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов</b>	
3.5.15. Программа профессионального модуля ПМ03 <b>Планирование и организация производственных работ персонала подразделения</b>	
3.5.16. Программа профессионального модуля ПМ04 <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</b>	

3.6. Программа производственной практики (преддипломной)	
<b>4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена</b>	<b>17</b>
<b>5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b>	<b>18</b>
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	18
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	18
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 484);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968).

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по специальности Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ\_ при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

*Область профессиональной деятельности выпускника:*

организация и проведение работ по сооружению объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти и нефтепродуктов, эксплуатации и ремонту оборудования газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

*Объекты профессиональной деятельности выпускника являются:*

технологические процессы сооружения, эксплуатации, и ремонта объектов транспорта и хранения газа, нефти и нефтепродуктов;

системы транспорта углеводородов, магистральные и промысловые трубопроводы, насосные и компрессорные станции, газохранилища и нефтебазы;

машины и оборудование газонефтепроводов, газотурбинные установки;

техническая и технологическая документация;

профессиональная деятельность, знания, умения и навыки подчиненных работников; первичные трудовые коллективы.

Техник готовится к следующим видам деятельности:

1. Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования.
2. Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.
3. Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии Слесарь-ремонтник)).

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>ВПД 1</b>	Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования
ПК 1.1	Осуществлять эксплуатацию и оценивать состояние оборудования и систем по показаниям приборов .
ПК 1.2	Рассчитывать режимы оборудования.
ПК 1.3	Осуществлять ремонтно-техническое обслуживание оборудования.
ПК 1.4	Выполнять дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования.
<b>ВПД 2</b>	Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.
ПК 2.1	Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ.
ПК 2.2	Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние.
ПК 2.3	Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов.
ПК 2.4	Вести техническую и технологическую документацию.
<b>ВПД 3</b>	Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.

- ПК 3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.
- ПК 3.2 Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.
- ПК 3.3 Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.
- ПК 3.4 Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.
- ВПД 4** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **Общие компетенции выпускника**

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.3.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих *учебных циклов*:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

2.3.2. Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

2.3.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально- экономического цикла ППСЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального цикла ППСЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

#### *РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

по специальности

#### Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

программа подготовки специалистов среднего звена  
базовой подготовки

Квалификация: Техник

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе  
основного общего образования – 3 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Максималь- ная учебная нагрузка обучающе- гося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабораторных, практических и семинарских занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>		<b>3266</b>	<b>2177</b>			
<b>ОГСЭ. 00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально- экономический цикл</b>		<b>648</b>	<b>432</b>	<b>336</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии		58	48			2
ОГСЭ.02	История		58	48			2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		196	168	168		2-4
ОГСЭ.04	Физическая культура		336	168	168		2-4
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>144</b>	<b>96</b>	<b>48</b>		
ЕН.01	Математика		72	48	36		1
ЕН.02	Экологические основы природопользования		72	48	12		2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>3744</b>	<b>2496</b>	<b>930</b>	<b>50</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>1515</b>	<b>1010</b>	<b>476</b>		
ОП.01	Инженерная графика		147	98	98		2
ОП.02	Электротехника и электроника		123	82	30		2
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация		96	64	20		2
ОП.04	Геология		120	80	16		2
ОП.05	Техническая механика		267	178	68		2

ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности		117	78	78		3
ОП.07	Основы экономики		227	148	20		3
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности		78	52	22		4
ОП.09	Охрана труда		78	52	20		4
ОП.10	Психология общения		117	78	24		3
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности		97	68	48		3
ОП.12	Компьютерная графика		48	32	32		2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>2229</b>	<b>1486</b>	<b>454</b>	<b>50</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования</b>		<b>609</b>	<b>406</b>	<b>140</b>		2-4
МДК.01. 01	Технологическое оборудование газонефтепроводов и газонефтехранилищ		609	406	140		2-3
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	6	216	216			4
ПМ.01.ЭК	Экзамен (квалификационный)						4
<b>ПМ.02</b>	<b>Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов</b>		<b>1449</b>	<b>966</b>	<b>300</b>	30	3-4
МДК 02.01	Сооружение газонефтепроводов и газонефтехранилищ		604	396	110		3-4
МДК 02.02	Эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ		845	570	190	30	3-4
УП.02.01	Учебная практика	1	36	36			2
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	5	180	180			4
ПМ.02.ЭК	Экзамен (квалификационный)						4
<b>ПМ.03</b>	<b>Планирование и организация производственных работ персонала подразделения</b>		<b>117</b>	<b>78</b>	<b>14</b>	20	4
МДК 03.01	Организация производственных работ персонала подразделения		117	78	14	20	3
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4	144	144			4

ПМ.03.ЭК	Экзамен (квалификационный)						4
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>54</b>	<b>36</b>			2-4
МДК 04.01	Технология выполнения работ по профессии "Слесарь-ремонтник"		54	36			3
УП.04.01	Учебная практика	3	108	108			2
УП.04.02	Учебная практика	3	108	108			3
УП.04.03	Учебная практика	1	36	36			3
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2	72	72			4
ПМ.04.ЭК	Экзамен (квалификационный)						8
	<b>Вариативная часть ОПОП</b>		<b>1270</b>	<b>847</b>			
	<b>Всего по циклам</b>	<b>84</b>	<b>4536</b>	<b>3024</b>			
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>25</b>		<b>900</b>			
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>						
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>4</b>					
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>23</b>					
	<b>Всего</b>	<b>147</b>					









### **3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА<sup>1</sup>**

- 3.3.1. Программа ОГСЭ.01 **Основы философии (№ 1364)**
- 3.3.2. Программа ОГСЭ.02 **История( № 1365)**
- 3.3.3. Программа ОГСЭ.03 **Иностранный язык (№ 1366)**
- 3.3.4. Программа ОГСЭ.04 **Физическая культура (№ 1367)**

### **3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА**

- 3.4.1. Программа ЕН.01 **Математика (№ 1368)**
- 3.4.2. Программа ЕН.02 **Экологические основы природопользования (№ 1369)**

### **3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

#### *Программы общепрофессиональных дисциплин*

- 3.5.1. Программа ОП.01 **Инженерная графика (№ 1370)**
- 3.5.2. Программа ОП.02 **Электротехника и электроника (№ 1371)**
- 3.5.3. Программа ОП.03 **Метрология, стандартизация и сертификация (№ 1372)**
- 3.5.4. Программа ОП.04 **Геология (№ 1373)**
- 3.5.5. Программа ОП.05 **Техническая механика (№ 1374)**
- 3.5.6. Программа ОП.06 **Информационные технологии в профессиональной деятельности (№ 1375)**
- 3.5.7. Программа ОП.07 **Основы экономики (№ 1376)**
- 3.5.8. Программа ОП.08 **Правовые основы профессиональной деятельности (№ 1377)**
- 3.5.9. Программа ОП.09 **Охрана труда (№ 1378)**
- 3.5.10. Программа ОП.10 **Психология общения (№ 1379)**
- 3.5.11. Программа ОП.11 **Безопасность жизнедеятельности (№ 1380)**
- 3.5.12. Программа ОП.12 **Компьютерная графика (№ 1381)**

#### *Программы профессиональных модулей*

- 3.5.13. Программа профессионального модуля ПМ 01 **Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования (№ 1382)**
- 3.5.14. Программа профессионального модуля ПМ 02 **Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов (№ 1384)**
- 3.5.15. Программа профессионального модуля ПМ 03 **Планирование и организация производственных работ персонала подразделения (№ 1387)**
- 3.5.16. Программа профессионального модуля ПМ 04 **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (№ 1390)**

### **3.6. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

---

<sup>1</sup> Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла одинаковы для всех специальностей СПО. Они сформированы в отдельном документе. Рабочие программы хранятся отдельно в специальных папках и в электронном каталоге

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Материально-техническая соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

-выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

-освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе и в библиотеке в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

##### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

###### **Кабинеты:**

иностранного языка;  
математики;  
экологических основ природопользования;  
инженерной графики;  
электротехники и электроники;  
метрологии, стандартизации и сертификации;  
технической механики;  
геологии;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
основ экономики;  
правовых основ профессиональной деятельности;  
охраны труда;  
безопасности жизнедеятельности.

###### **Лаборатории:**

технической механики;  
испытания материалов;  
автоматизации производственных процессов.

###### **Мастерские:**

слесарно-механическая;  
сварочная.

###### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

###### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов техникума по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

### **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

5.2.1 Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы

5.2.2 Выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации (ГИА). ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Выполнение ВКР должно способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений

5.2.3 Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

5.2.4 Защита ВКР проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968.

5.2.5 Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.2.6 Состав ГЭК утверждается приказом директора. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

5.2.7 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается

несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

- 5.2.8 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.
- 5.2.9 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.
- 5.2.10 Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи

### 5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

#### Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами данной образовательной программы СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена техникума и определяет следующие положения:

1. Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы;

2. Вид выпускной квалификационной работы - дипломный проект

3. Объём времени на подготовку и проведение 6 недель

из них

4 недели подготовка к ГИА

2 недели проведение ГИА

4. Условия подготовки и процедура проведения ГИА, которые включают в себя комплекс мероприятий, сроки их проведения и ответственных лиц, представлены в таблице 1.

Таблица 1- Условия подготовки и процедура проведения ГИА

№ п/п	Мероприятия ГИА	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Разработать программу ГИА, довести до сведения всех студентов, успешно прошедших все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.	октябрь	Председатель ПЦК
2.	Обсудить и рекомендовать на утверждение кандидатуры председателей ГЭК	декабрь	Председатель ПЦК
3.	Издать приказ о составе ГЭК	май	Директор
4.	Разработать темы дипломных проектов (ДП) с учётом актуальности, новизны, практической значимости. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.	до 01.03	Председатель ПЦК, старшие дипломные консультанты и специалисты от предприятия
5.	Рассмотреть темы ДП на заседании ПЦК.	до 10.03	Председатель ПЦК
6.	Издать приказ о допуске к ГИА студентов	18.05	Директор, Председатель ПЦК

№ п/п	Мероприятия ГИА	Сроки	Ответственный
7.	Утверждение тем ДП и сроков его выполнения, консультантов по отдельным частям ДП. За каждым руководителем закрепить не более 8 студентов, проводить консультации не более 2 часов в неделю на человека.	16.03	Директор, Председатель ПЦК
8.	Утвердить содержание и минимальный объем ДП: а) пояснительная записка (не менее 30-40 листов формата А4) введение; теоретическую часть; опытно-экспериментальную часть; выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список литературы; приложение. б) графическая часть (не менее 2 листов формата А1)	до 10.03	Председатель ПЦК, Руководители ДП
9.	Разработать индивидуальные задания согласно темам ДП	до 01.03	Руководители ДП
10.	Рассмотреть задания на ДП на заседании цикловой комиссии, утвердить зам. директора по УМР	15.03	Председатель ПЦК
11.	Выдать студенту задание для ДП не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Провести консультацию, в ходе которой разъяснить назначение и задачи, структуру и объем проекта, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта	до 23.03	Руководители ДП, старшие дипломные консультанты
12.	Подобрать места преддипломной практики студентов в соответствии с темами ДП.	19.03	Зам. директора по УПР, руководители практики.
13.	Оформить студентов на преддипломную практику; назначить руководителей практики из числа специалистов предприятия (организации). Проконтролировать выход приказа по практике.	26.03	Зам. директора по УПР, руководители практики
14.	Провести собрание со студентами - практикантами о целях, задачах и ходе преддипломной практики. Выдать индивидуальные задания на практику.	06.03	Зам. директора по УПР, старшие консультанты, руководители практики.
15.	Осуществлять руководство и контроль за ходом практики со стороны руководителей техникума.	с 20.04 по 17.05	Зам. директора по УПР, зав. отделением по специальностям, председатель ПЦК.

№ п/п	Мероприятия ГИА	Сроки	Ответственный
16.	Осуществлять руководство и контроль за выполнением ДП.	Весь период	Руководитель ДП, старший консультант, зам. директора по УМР, зав. отделением по специальностям.
17.	Утвердить приказом директора рецензентов из числа работников предприятия, преподавателей техникума.	18.05	Директор
18.	<p>Определить основное содержание рецензии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие ДП заданию на неё,</li> <li>- оценка качества выполнения каждого раздела;</li> <li>- оценка степени разработки новых вопросов, оригинальность решения,</li> <li>- теоретическая и практическая значимость работы;</li> <li>- оценка графической части проекта;</li> <li>- общая оценка ДП.</li> </ul> <p>Предусмотреть на рецензию одного ДП не более 3 часов.</p>	10.03	Председатель ПЦК.
19.	Определить сроки проведения ГЭК в соответствии с рабочим учебным планом, организовывать её работу.	с 15.06 по 28.06	Председатели ПЦК, зам директора по УМР
20.	Утвердить расписание проведения ГЭК	09.06	Директор
21.	Передать ДП после её завершения и подписания руководителем в учебную часть (вместе с заданием и письменным отзывом). Выдать направление на рецензию.	с 09.06	Старшие консультанты, зав. отделением по специальностям
22.	Ознакомить зам. директора по УМР с отзывом руководителя ДП, с рецензией, после чего зам. директора по УМР решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт ДП в ГЭК (ответственному секретарю) Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Издать приказ о допуске студентов к защите ДП.	за 1 день до защиты в соответствии с графиком	Директор, зам.директора по УМР, председатели ПЦК, зав. отделением по специальностям
23.	Определить основные показатели, учитываемые при окончательной оценке: доклад студента, ответы на вопросы, оценка рецензента и отзывы руководителя.	до 15.06	Председатель ГЭК и председатель ПЦК.
24.	Подготовить книгу протоколов заседаний ГЭК (прошнуровать и пронумеровать листы).	до 15.06	Председатель ПЦК

№ п/п	Мероприятия ГИА	Сроки	Ответственный
25.	Представить на заседания ГЭК следующие документы: -государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования по специальности; -программу государственной итоговой аттестации по специальности; -приказ директора о допуске студентов к ГИА; -сведения об успеваемости студентов; -зачётные книжки студентов; -книгу протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии	15.06	Зав. отделением по специальностям, секретарь ГЭК
26.	Выделить на защиту ДП не более 45 минут: доклад студента 10- 15 минут, чтение отзыва и рецензии, вопрос членов комиссии, ответы студента.	в дни работы ГЭК	Председатель ГЭК и председатель ПЦК.
27.	Провести защиту ДП на открытых заседаниях ГЭК	по расписанию ГЭК	Председатели ГЭК и ПЦК.
28.	Вести книгу задаваемых вопросов и ответов студентам при защите ДП.	в дни работы ГЭК	Ответственный секретарь
29	Назначить студентам, получившим при защите ДП оценку «неудовлетворительно» повторную защиту не ранее, чем через год; выдать на этот срок академическую справку.	28.06	Директор, председатель ПЦК, зав. отделением по специальностям
30.	Организовать работу по оформлению государственных документов о среднем профессиональном образовании и приложении к ним согласно инструкции.	до 28.06.	Зам.директора по УМР, зав. отделением по специальностям, секретари
31.	Провести Торжественное вручение дипломов	28.06	Директор, зам. директора по УМР
32.	Вести книгу выдачи дипломов студентам.	до 08.07	Зав. отделением по специальностям
33.	Составить специальную комиссию по списанию бланков дипломов и приложений к дипломам.	июль	Директор, зав. отделением по специальностям
34.	Составить отчёт о работе ГЭК и рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по специальности. В отчете должна быть отражена следующая информация: -качественный состав Государственной экзаменационной комиссии; -перечень видов государственной итоговой аттестации студентов; -характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности; -количество дипломов с отличием;	до 02.07	Председатель ПЦК

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия ГИА</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	-анализ результатов по государственной итоговой аттестации; -недостатки в подготовке студентов по специальности; -выводы и предложения.		
35.	Обсудить отчёт о работе ГЭК на Совете техникума и предоставить его в МОНО	02.07	Директор
36.	Выпускные квалификационные работы хранить в архиве не менее 5 лет.	весь период	Документовед
37.	Создать специальную комиссию по списанию ДП; составлять акт о списании.	май	Документовед
38.	Представить лучшие ДП в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.	июль	Председатели ПЦК
39.	Разрешить снимать копии ДП по запросу предприятия.	весь период	Директор
40.	Использовать изделия и продукты творческой деятельности студентов по решению ГЭК в качестве учебных пособий; реализовать их через выставку - продажу.	весь период	Председатель ГЭК и председатель ПЦК

## Квалификационная характеристика на специалиста

### 3-й разряд

**Характеристика работ.** Разборка, ремонт, сборка и испытание средней сложности узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин. Ремонт, регулирование и испытание средней сложности оборудования, агрегатов и машин, а также сложного под руководством слесаря более высокой квалификации. Слесарная обработка деталей по 11-12 квалитетам. Ремонт футерованного оборудования и оборудования, изготовленного из защитных материалов и ферросилиция. Разборка, сборка и уплотнение фао-литовой и керамической аппаратуры и коммуникаций. Изготовление приспособлений средней сложности для ремонта и сборки. Выполнение такелажных работ при перемещении грузов с помощью простых грузоподъемных средств и механизмов, управляемых с пола.

**Должен знать:** устройство ремонтируемого оборудования; назначение и взаимодействие основных узлов и механизмов; технологическую последовательность разборки, ремонта и сборки оборудования, агрегатов и машин; технические условия на испытание, регулировку и приемку узлов и механизмов; основные свойства обрабатываемых материалов; устройство универсальных приспособлений и применяемых контрольно-измерительных инструментов; систему допусков и посадок, квалитеты и параметры шероховатости; правила строповки, подъема, перемещения грузов; правила эксплуатации грузоподъемных средств и механизмов, управляемых с пола.

#### Примеры работ

1. Агрегаты вакуумные высокого вакуума на установках средней сложности - ремонт.
2. Вентили всех диаметров - притирка клапанов.
3. Вентиляторы - ремонт и установка.
4. Вкладыши - пригонка и опилование по параллелям.
5. Газопроводы - уплотнение мест подсоса диабазовой замазкой и нефтебитумом.
6. Желоба для заливки чугуна - замена.
7. Кожухи и рамы сложные - изготовление.
8. Конвейеры металлические - замена роликов.
9. Коробки скоростей и подачи в металлообрабатывающих станках средней сложности - сборка и регулировка.
10. Лопасты, била, валы, пластины транспортеров, витки шнеков - правка.
11. Люнеты - ремонт.
12. Магазины инструментов, устройства автоматической смены инструментов - ремонт, регулировка.
13. Машины мотальные (текстильные) - капитальный ремонт пластин, подъемных рычагов, прикранов, веретен.
14. Машины разливочные - ремонт цепи конвейера, замена изложниц.
15. Машины углепогрузочные - сборка и установка тормозного устройства с рычагом.
16. Мельницы, грохоты, сушильные барабаны - текущий ремонт.
17. Насосы центробежные - ремонт, установка.
18. Полуавтоматы сварочные, установки - средний и текущий ремонт.
19. Резаки газозлектрические - замена наконечников с центровкой электродов.
20. Сита и ножи - снятие, установка и регулировка.
21. Станки деревообрабатывающие - текущий ремонт.
22. Станки ткацкие - смена нижних валов и прижимов.
23. Станки токарные - полный ремонт продольных и поперечных салазок, суппортов.
24. Теплообменники - ремонт, сборка.
25. Трубопроводы - разборка.

26. Устройства позиционирования шпинделей - регулировка.
27. Шлаковозы - осмотр, смазка и ремонт.
28. Электроды - разборка и ремонт.

## Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Таблица 1 – Описание критериев оценки защиты ВКР в баллах

Наименование критерия	Количество баллов			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность темы ВКР	Обоснована актуальность темы ВКР	Выявлены недостатки при обосновании темы ВКР	В обосновании актуальности темы ВКР имеется ссылки на устаревшие данные	Не обоснована актуальность темы ВКР
Содержание работы ВКР	Полностью раскрыта заявленная тема ВКР, полностью обоснованы цели и задачи	Не в полной мере раскрыта заявленная тема ВКР, цели и задачи, имеются не существенные замечания	Отсутствуют или недостаточно полно раскрыты некоторые вопросы по заявленной теме ВКР, по целям и задачам имеются существенные замечания	Не раскрыта заявленная тема ВКР, не соответствует заявленным целям и задачам, отсутствует выводы по проделанной работе
Оформление ВКР	Полностью соблюдены требования к оформлению ВКР и соответствует теме ВКР	Не соблюдены требования к оформлению ВКР или не соответствует теме ВКР	Не полностью соблюдены требования к оформлению ВКР и не полностью соответствует теме ВКР	Не соблюдены требования к оформлению ВКР, не соблюдены сроки предоставления ВКР
Список использованной литературы	Оформлен в соответствии с требованиями СТП и соответствует теме ВКР	Не соблюдены требования СТП или не соответствует теме ВКР	Не соблюдены требования СТП и не соответствует теме ВКР	Отсутствует
Доклад по ВКР	Продемонстрировано грамотное изложение материала и владение профессиональной терминологией	Продемонстрировано изложение материала на высоком уровне, имеются не значительные погрешности в ответах	Продемонстрировано изложение материала на удовлетворительном уровне	Отсутствует
Ответы на вопросы членов ГЭК	Продемонстрированы правильные и четкие ответы	Продемонстрированы ответы на большинство вопросов	Продемонстрированы ответы на большинство вопросов с незначительными замечаниями	Отсутствует

Таблица 2 – Критерии выставления оценки защиты ВКР членами ГЭК

Наименование критерия	Оценка
Актуальность темы ВКР	
Содержание работы ВКР	
Оформление ВКР	
Список использованной литературы	
Доклад по ВКР	
Ответы на вопросы членов ГЭК	
Отзыв руководителя	
Оценка рецензента	
Среднеарифметическая величина по критериям	

Таблица 3 – Определение итоговой оценки в протоколе членов ГЭК

Среднеарифметическая величина по критериям	Окончательная оценка члена ГЭК
от 4,5 до 5,0	
от 3,5 до 4,5	
от 2,5 до 3,5	
от 2 до 2,5	

По окончании защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. Итоговая оценка за ВКР выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов ГЭК. В случае разногласий членов ГЭК решение об окончательной оценке ВКР достигается путем простого голосования большинством голосов, при этом следует учитывать, что члены ГЭК имеют один голос, председатель ГЭК – два голоса.

Окончательная оценка за ВКР выставляется в протоколе защиты ВКР. Члены ГЭК могут отметить: степень разработанности проблемы, научную новизну и практическую ценность работы, наличие самостоятельных разработок автора и др.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБПОУ КНТ им Б.И.Корнилова

Т.В.Разина

2021 г.



**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ,  
ВНОСИМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

**ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова**

по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов  
и газонефтехранилищ

2019 года приема

Обоснование:

Федеральный Закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в  
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам  
воспитания обучающихся»

Пункт 2.2. «Виды профессиональной деятельности и компетенции»  
дополнить текстом следующего содержания:

### Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<b>Портрет выпускника СПО</b>	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий	<b>ЛР 11</b>

основами эстетической культуры.	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
Выполняющий трудовые функции в сфере сооружения и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ	<b>ЛР 13</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере сооружения и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ	<b>ЛР 14</b>

Пункт 3 «Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса» дополнить текстом следующего содержания:

3.7. Рабочая программа воспитания обучающихся ГБПОУ КНТ им.Б.И. Корнилова