

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Общая характеристика образовательной программы	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
4. Результаты освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	11
5. Структура образовательной программы	24
5.1. Учебный план	24
5.2. Календарный учебный график	27
6. Условия реализации образовательной программы	31
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	31
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	38
6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	38
7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	40
7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	40
7.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	40
7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	41
8. Разработчики образовательной программы	52

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ¹	
I.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии	
I.2. Программа ОГСЭ.02 История	
I.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
I.4. Программа ОГСЭ.04 Психология общения	
I.5. Программа ОГСЭ.06 Физическая культура	
II. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла	
II.1. Программа ЕН.01 Математика	
II.2. Программа ЕН.02 Информатика	
II.3. Программа ЕН.03 Экологические основы природопользования	
III. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	
<i>Программы общепрофессиональных дисциплин</i>	
III.1. Программа ОП.01 Инженерная графика	
III.2. Программа ОП.02 Техническая механика	

¹ Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла одинаковы для всех специальностей СПО. Они сформированы в отдельном документе. Рабочие программы хранятся отдельно в специальных папках и в электронном каталоге

- Ш.3. Программа ОП.03 **Основы электротехники**
- Ш.4. Программа ОП.04 **Основы геодезии**
- Ш.5. Программа ОП.05 **Информационные технологии в профессиональной деятельности**
- Ш.6. Программа ОП.06 **Экономика организации**
- Ш.7. Программа ОП.07 **Системы автоматизированного проектирования и обработки информации**
- Ш.8. Программа ОП.08 **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
- Ш.9. Программа ОП.09 **Охрана труда**
- Ш.10. Программа ОП.10 **Безопасность жизнедеятельности**
 - Программы профессиональных модулей*
- Ш.11. Программа профессионального модуля ПМ.01 **Участие в проектировании зданий и сооружений**
- Ш.12. Программа профессионального модуля ПМ.02 **Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства**
- Ш.13. Программа профессионального модуля ПМ.03 **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**
- Ш.14. Программа профессионального модуля ПМ.04 **Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов**
- Ш.15. Программа профессионального модуля ПМ.05 **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
- IV. Программа производственной практики (преддипломной)
- V. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по специальности
- VI. Методические материалы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям
- VII. Программа профессионального воспитания обучающихся ГБПОУ КНТ им.Б.И. Корнилова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 2 (далее ФГОС СПО).

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Настоящая образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.01.2018 г., регистрационный № 49797);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Техник.

Форма обучения: **очная**.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

2.1. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации Техник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественно-научный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена Техник.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественно-научном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

Техник готовится к следующим видам деятельности:

1. Участие в проектировании зданий и сооружений.
2. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства.
3. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.
4. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии Маляр).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Участие в проектировании зданий и сооружений	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений	Техник
Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	Техник
Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Техник
Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	Техник

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (<i>специальности</i>); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i> ; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	профессиональной деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Участие в проектировании и зданий и сооружений	ПК 1.1 Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подборе строительных конструкций и материалов; - разработке узлов и деталей конструктивных элементов зданий; - разработке архитектурно-строительных чертежей; - выполнении расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований; - составлении и описании работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков

	соответствии с условиями эксплуатации и назначениями	<p>производства работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработке и согласовании календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства; - разработке карт технологических и трудовых процессов.
	ПК 1.2 Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать проектно-технологическую документацию; - пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения; - определять глубину заложения фундамента; - выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций;
	ПК 1.3 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования	<ul style="list-style-type: none"> - подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей; - выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции;
	ПК 1.4 Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> - строить расчетную схему конструкции по конструктивной схеме; - выполнять статический расчет; - проверять несущую способность конструкций; - подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок; - выполнять расчеты соединений элементов конструкции; - определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства; - разрабатывать графики эксплуатации (движения) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства; - определять состав и расчёт показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов; - заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ; - определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и свойства основных строительных материалов, изделий и конструкций, в том числе

		<p>применяемых при электрозащите, тепло- и звукоизоляции, огнезащите, при создании решений для влажных и мокрых помещений, антивандальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивные системы зданий, основные узлы сопряжений конструкций зданий; принципы проектирования схемы планировочной организации земельного участка; - международные стандарты по проектированию строительных конструкций, в том числе информационное моделирование зданий (BIM-технологии), способы и методы планирования строительных работ (календарные планы, графики производства работ); - виды и характеристики строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и другой техники; - требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов к составу, содержанию и оформлению проектной документации; - в составе проекта организации строительства ведомости потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании, методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов; - графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям особенности выполнения строительных чертежей; - графические обозначения материалов и элементов конструкций; - требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей; - требования к элементам конструкций здания, помещения и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов.
<p>Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства</p>	<p>ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы на строительной площадке</p> <hr/> <p>ПК 2.2 Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; - определении перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки; - организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите

	<p>ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов</p>	<p>и антивандальной защите на объекте капитального строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах;
	<p>ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходующихся материалов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; - контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ; - разработке, планировании и контроле выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ; - составлении калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы; - составлении первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации; - представлении для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам; - контроле выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда; - планировании и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать проектно-технологическую документацию; - осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства; - осуществлять производство строительно-монтажных, в том числе отделочных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ; - осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять визуальный и инструментальный (геодезический) контроль положений элементов, конструкций, частей и элементов отделки объекта капитального строительства (строения, сооружения), инженерных сетей; - обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; - формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе; - распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ; - проводить обмерные работы; - определять объемы выполняемых строительно-монтажных, в том числе и отделочных работ; - осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей); - распознавать различные виды дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля; - определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ; - вести операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в соответствии с нормативно-технической документацией; - осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ, акты скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций); - калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации; - определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации; - оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов.
--	--	--

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства строительной площадки; - требования нормативных технических документов к производству строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; - технологии производства строительно-монтажных работ; - в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите; - технологии, виды и способы устройства систем электрохимической защиты; - технологии катодной защиты объектов; - содержание и основные этапы выполнения геодезических разбивочных работ; - методы визуального и инструментального контроля качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов; - правила транспортировки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов; - требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства; - методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий; - требования нормативной технической и технологической документации к составу и содержанию операционного контроля строительных процессов и (или) производственных операций при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - требования законодательства Российской Федерации к порядку приёма-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов комплексов работ; - требования нормативных технических документов к порядку приемки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства; - методы и средства инструментального контроля качества результатов производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - технические условия и национальные стандарты на принимаемые работы; - особенности производства строительных работ на
--	--	---

		<p>опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы по защите от коррозии опасных производственных объектов, а также межгосударственные и отраслевые стандарты; - правила и порядок наладки и регулирования контрольно-измерительных инструментов, оборудования электрохимической защиты; - порядок оформления заявок на строительные материалы, изделия и конструкции, оборудование (инструменты, инвентарные приспособления), строительную технику (машины и механизмы); - схемы операционного контроля качества строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - рациональное применение строительных машин и средств малой механизации; - правила содержания и эксплуатации техники и оборудования; - современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве; - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ; - порядок составления внутренней отчетности по контролю качества строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы и средства устранения дефектов результатов производства строительных работ; - методы профилактики дефектов систем защитных покрытий; - перспективные организационные, технологические и технические решения в области производства строительных работ; - основания и порядок принятия решений о консервации незавершенного объекта капитального строительства; - состав работ по консервации незавершенного объекта капитального строительства и порядок их документального оформления.
<p>Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных</p>	<p>ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства; - оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; - обеспечении деятельности структурных подразделений; - согласовании календарных планов производства

работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	отделочных работ , текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	<p>однотипных строительных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроле деятельности структурных подразделений; - обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; - проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; - планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; - подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; - контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; - подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; - разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственнохозяйственной деятельности; - составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; - применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; - разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; - осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; - вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; - применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-
	ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	
	ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	
	ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	
ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов		

		<p>технических и финансовых ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; - разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; - осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; - осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; - вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; - определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий; - определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; - определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; - определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; - оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; - состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственнохозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; - методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; - методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; - приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; - основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников; - нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; - основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; - основные методы оценки эффективности труда; - основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе; - виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ; - требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; - основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; - основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения; - требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда; - правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; - методы оказания первой помощи пострадавшим
--	--	--

		<p>при несчастных случаях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.
<p>Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов</p>	<p>ПК 4.1 Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации; - проведении работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории; - контроле санитарного содержания общего имущества и придомовой территории; - разработке перечня (описи) работ по текущему ремонту; - оценке физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования; - проведении текущего ремонта; - участии в проведении капитального ремонта; - контроле качества ремонтных работ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять техническое состояние конструктивных элементов, элементов отделки внутренних и наружных поверхностей и систем инженерного оборудования общего имущества жилого здания; - пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов; - оперативно реагировать на устранение аварийных ситуаций; - проводить постоянный анализ технического состояния инженерных элементов и систем инженерного оборудования; - владеть методологией визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений и их количественной оценки; - владеть методами инструментального обследования технического состояния жилых зданий; - использовать инструментальный контроль технического состояния конструкций и инженерного оборудования для выявления неисправностей и причин их появления, а также для уточнения объемов работ по текущему ремонту и общей оценки технического состояния здания; - организовывать внедрение передовых методов и приемов труда; - определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств
	<p>ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий</p>	
	<p>ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий</p>	
	<p>ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния реконструкции зданий</p>	

		<p>элементов внешнего благоустройства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по содержанию и благоустройству; - составлять дефектную ведомость на ремонт объекта по отдельным наименованиям работ на основе выявленных неисправностей элементов здания; - составлять планы-графики проведения различных видов работ текущего ремонта; - организовывать взаимодействие между всеми субъектами капитального ремонта; - проверять и оценивать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт, порядок ее согласования; - составлять техническое задание для конкурсного отбора подрядчиков; - планировать все виды капитального ремонта и другие ремонтно-реконструктивные мероприятия; - осуществлять контроль качества проведения строительных работ на всех этапах; - определять необходимые виды и объемы ремонтно-строительных работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов объектов; - оценивать и анализировать результаты проведения текущего ремонта; - подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по ремонту. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы визуального и инструментального обследования; - правила и методы оценки физического износа конструктивных элементов, элементов отделки внутренних и наружных поверхностей и систем инженерного оборудования жилых зданий; - основные методы усиления конструкций; - правила техники безопасности при проведении обследований технического состояния элементов зданий; - пособие по оценке физического износа жилых и общественных зданий; - положение по техническому обследованию жилых зданий; - правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда; - обязательные для соблюдения стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг; - основной порядок производственно-хозяйственной деятельности при осуществлении технической
--	--	--

		<p>эксплуатации;</p> <ul style="list-style-type: none">- организацию и планирование текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;- нормативы продолжительности текущего ремонта;- перечень работ, относящихся к текущему ремонту;- периодичность работ текущего ремонта;- оценку качества ремонтно-строительных работ;- методы и технологию проведения ремонтных работ;- нормативные правовые акты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие производственную деятельность в соответствии со спецификой выполняемых работ.
--	--	--

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

программа подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки

Квалификация: Техник

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования – 3 года 10 месяцев

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
			Всего по УД/МДК	В том числе				
	Лабораторные, практические и семинарские занятия	Курсовой проект (работа)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Обязательная часть образовательной программы	2952	2535					
ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	556	472	346			76	
ОГСЭ.01	Основы философии	54	46				6	2
ОГСЭ.02	История	54	46				6	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	198	168	168			28	2-4
ОГСЭ.04	Психология общения	52	44	10			8	4
ОГСЭ.06	Физическая культура	198	168	168			28	2-4
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	200	160	90			26	
ЕН.01	Математика	90	66	30			12	2
ЕН.02	Информатика	72	62	48			8	2
ЕН.03	Экологические основы природопользования.	38	32	12			6	2
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	856	690	371	20		116	
ОП.01	Инженерная графика	105	89	89			14	2

ОП.02	Техническая механика	171	132	48			27	2
ОП.03	Основы электротехники	88	64	20			12	2
ОП.04	Основы геодезии	78	54	20			12	2
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	67	60	60			7	3
ОП.06	Экономика организации	113	89	22	20		12	3
ОП.07	Системы автоматизированного проектирования и обработки информации	56	48	46			8	3
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	52	44	10			8	4
ОП.09	Охрана труда	50	42	8			8	4
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	76	68	48			8	3
ПЦ.00	Профессиональный цикл	2636	2253	272	100	864	239	
ПМ.01	Участие в проектировании зданий и сооружений	1354	1116	180	100	252	174	3-4
МДК.01.01	Проектирование зданий и сооружений	896	710	150	50		144	2-3
МДК.01.02	Проект производства работ	200	154	30	50		30	3
УП.01.01	Учебная практика	36	36			36		2
УП.01.02	Учебная практика	72	72			72		2
ПП.01.01	Производственная практика(по профилю специальности)	144	144			144		4
ПМ.01.ЭК	Экзамен (квалификационный)	6						4
ПМ.02	Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов	430	365	48		180	35	4
МДК 02.01	Организация технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов	130	99	30			19	4
МДК 02.02	Учет и контроль технологических процессов	114	86	18			16	4
УП.02.01	Учебная практика	36	36			36		4
ПП.02.01.	Производственная практика(по профилю специальности)	144	144			144		4
ПМ.02.ЭК	Экзамен (квалификационный)	6						4

ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ и реконструкции зданий и сооружений	95	73	10		36	6	4
МДК 03.01	Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	53	37	10			6	4
УП.03.01	Учебная практика	18	18			18		4
ПП.03.01	Производственная практика(по профилю специальности)	18	18			18		4
ПМ.03.ЭК	Экзамен (квалификационный)	6						4
ПМ.04	Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	203	159	34		36	24	4
МДК 04.01	Эксплуатация зданий	115	85	20			18	4
МДК 04.02	Реконструкция зданий	44	38	14			6	4
УП.04.01	Учебная практика	18	18			18		4
ПП 04.01	Производственная практика(по профилю специальности)	18	18			18		4
ПМ 04.ЭК	Экзамен (квалификационный)	8						4
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	410	396			360		2-3
МДК 05.01	Технология выполнения работ по профессии "Маляр"	42	36					3
УП 05.01	Учебная практика	72	72			72		2
УП 05.02	Учебная практика	144	144			144		3
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	144	144			144		3
ПМ 05.ЭК	Экзамен (квалификационный)	8						3
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144	144			144		4
	Вариативная часть ОПОП	1296	1040					
	Всего по циклам	4248	3575					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация							
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	180	180					

ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	36	36					
	Итого:	4464	3791					

6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Материально-техническое оснащение соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

-выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

-освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе и в библиотеке в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информатики;
инженерной графики;
технической механики;
электротехники;
строительных материалов и изделий;
основ инженерной геологии при производстве работ на строительной площадке;
основ геодезии;
инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок;
экономики организации;
проектно-сметного дела;
проектирования зданий и сооружений;
эксплуатации зданий;
реконструкции зданий;
проектирования производства работ;
технологии и организации строительных процессов;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
оперативного управления деятельностью структурных подразделений.

Лаборатории:

безопасности жизнедеятельности;
испытания строительных материалов и конструкций;
технической механики;
информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские:

каменных работ;
плотнично-столярных работ;

штукатурных и облицовочных работ;
малярных работ.

Полигоны:
геодезический.

Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
тренажерный зал.

Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.1.2. **Материально-техническое оснащение** лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

- Кабинет социально-экономических дисциплин
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); телевизор; выход в сеть интернет.
- Кабинет иностранного языка
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); мультимедийный проектор (переносной); экран (переносной); выход в сеть интернет.
- Кабинет математики
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - доска; чертежные принадлежности; таблицы;
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); мультимедийный проектор (переносной); экран (переносной); выход в сеть интернет.
- Кабинет инженерной графики
 - посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя; объёмные модели; комплект чертёжных инструментов и приспособлений.
 - технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); проектор (переносной); экран (переносной); графический редактор «AutoCAD»
- Кабинет технической механики
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); мультимедийный проектор (переносной); экран (переносной);

- выход в сеть интернет.
- Кабинет электротехники
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); выход в сеть интернет.
 - рабочие места, оборудованные приборами для проведения 11 лабораторных работ
 - учебные макеты и модели
 - лабораторный стол для общей электротехники К 4822
 - амперметры, вольтметры, микроамперметры
 - тестеры
 - осциллографы
 - мегомметр
 - частотомер
 - трансформатор 220/36 В
 - трансформаторы тока
 - катушки индуктивности
 - микрокалькуляторы
 - телевизор
 - Лабораторный стенд «ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ» исполнение стендовое компьютерное, ЭТиОЭ-СК
 - Кабинет строительных материалов и изделий
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); мультимедийный проектор (переносной); экран (переносной); выход в сеть интернет.
 - Кабинет основ инженерной геологии при производстве работ на строительной площадке
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); мультимедийный проектор (переносной); экран (переносной); выход в сеть интернет.
 - Кабинет основ геодезии
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); мультимедийный проектор (переносной); экран (переносной); выход в сеть интернет.
 - Кабинет инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); мультимедийный проектор (переносной); экран (переносной); выход в сеть интернет.
 - Кабинет экономики организации
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); мультимедийный проектор (переносной); экран (переносной); выход в сеть интернет.
 - Кабинет проектно-сметного дела
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); мультимедийный проектор (переносной); экран (переносной); выход в сеть интернет.

- Кабинет проектирования зданий и сооружений
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); мультимедийный проектор (переносной); экран (переносной); выход в сеть интернет.
- Кабинет эксплуатации зданий
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); мультимедийный проектор (переносной); экран (переносной); выход в сеть интернет.
- Кабинет реконструкции зданий
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); мультимедийный проектор (переносной); экран (переносной); выход в сеть интернет.
- Кабинет проектирования производства работ
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); мультимедийный проектор (переносной); экран (переносной); выход в сеть интернет.
- Кабинет технологии и организации строительных процессов
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); мультимедийный проектор (переносной); экран (переносной); выход в сеть интернет.
- Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-наглядных пособий и плакатов, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); мультимедийный проектор; экран; выход в сеть интернет.;
 - Общевоисковой противогаз; респиратор Р-2; индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11); противопыльная тканевая маска; медицинская сумка в комплекте; носилки санитарные; аптечка индивидуальная (АИ-2); шинный материал (металлические, Дитерихса); огнетушители порошковые (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); учебные автоматы АК-74; учебный пистолет ПМ; комплект плакатов по Гражданской обороне; комплект плакатов по Основам военной службы; мультимедиа проектор; робот-тренажер (Максим 3-01); дозиметр радиации); люксметр "Аргус - 01"; анемометр цифровой; измеритель шума и вибрации ВШВ - 003 - М2; газоанализатор УГ – 2; ампервольтметр Ц20; микрокалькуляторы; кинофильмы; видеомагнитофон; телевизор
- Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной); мультимедийный проектор (переносной); экран (переносной); выход в сеть интернет.

6.1.2.2. Оснащение лабораторий

- Лаборатория безопасности жизнедеятельности
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-наглядных пособий и плакатов, персональный компьютер с

- лицензионным программным обеспечением (переносной); мультимедийный проектор; экран; выход в сеть интернет.;
- Общевоинской противогаз; респиратор Р-2; индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11); противопыльная тканевая маска; медицинская сумка в комплекте; носилки санитарные; аптечка индивидуальная (АИ-2); шинный материал (металлические, Дитерихса); огнетушители порошковые (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); учебные автоматы АК-74; учебный пистолет ПМ; комплект плакатов по Гражданской обороне; комплект плакатов по Основам военной службы; мультимедиа проектор; робот-тренажер (Максим 3-01); дозиметр радиации); люксметр "Аргус - 01"; анемометр цифровой; измеритель шума и вибрации ВШВ - 003 - М2; газоанализатор УГ – 2; ампервольтметр Ц20; микрокалькуляторы; кинофильмы; видеоманитофон; телевизор
- Лаборатория испытания строительных материалов и конструкций
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; принтер (локальный); локальная сеть; выход в глобальную сеть. Универсальный стационарный твердомер HBRV-187.5 для измерения твердости металлов по методам Роквелла, Бринелля и Виккерса
- Лаборатория технической механики
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; принтер (локальный); локальная сеть; выход в глобальную сеть.
- Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; принтер (локальный); локальная сеть; выход в глобальную сеть.

6.1.2.3. Оснащение мастерских

- Мастерские каменных работ
 - рабочее место преподавателя; ученические столы и стулья; доска; учебная, справочная и нормативная литература.
 - технические средства обучения:
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор (переносной); экран (переносной).
 - Перечень основного и вспомогательного технологического оборудования
 - Эксцентровая шлифмашина; прожектор строительный
 - Контрольно-измерительный инструмент
 - транспортер; шприц-дозатор; уровень строительный; уровень гибкий (водяной); построитель плоскости лазерный; дальномер лазерный; отвес стальной строительный; рулетка в закрытом корпусе; угольник; шнур разметочный в корпусе; циркуль разметочный; стандартный конус (переносной); метр деревянный; штангенциркуль (переносной), транспортер (переносной)
- Мастерские плотнично-столярных работ
 - посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
 - Верстаки
 - Комплекты инструментов и приспособлений
- Мастерские штукатурных и облицовочных работ

- Рабочее место мастера производственного обучения; доска; ученические столы и стулья;
 - материалы (эмаль ПФ-115); тренировочные кабины для штукатурных работ; зона устройства наливных полов; технологические карты; образцы оштукатуренных поверхностей.
 - технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор (переносной); экран (переносной).
 - Инструменты и приспособления: станция штукатурная (компрессор (переносной)+ краскораспылитель (переносной)); трафареты (переносные); ножи для теплоизоляционных плит; миксеры строительные; перфоратор; шуруповерт аккумуляторный; емкости для замешивания растворов и штукатурных смесей (ведра, бочки, корыто); штукатурные лопатки; шпатели в наборе, зубчатые шпатели; шпатели для внутренних и внешних углов; гладилки; терки, полутерки штукатурные; рубанки; правила; уровни пузырьковые, лазерные; метр; рулетка; разметочный шнур; валики; щетки, щетки металлические; скребки для удаления имеющегося покрытия; игольчатые валики; леса и подмости; цикли (аналог скребки пластиковые)
 - Лабораторные приборы для исследования характеристик и качества строительных материалов: прибор Ле-Шателье; вискозиметр (переносной), весы, пресс (переносной), сушильный шкаф, наборы лабораторного инвентаря: емкости, миски, шпатели; прибор Вика (переносной); столик встряхивающий (переносной); набор сит (переносной); лабораторная мебель: столы, стеллажи.
 - Средства индивидуальной защиты: спец. одежда; защитная обувь; перчатки; респиратор; защитные очки; защита органов слуха при работе с электрооборудованием; защитная обувь при работе с тяжелым камнем защита носка у обуви, каска
- Мастерские малярных работ
- рабочее место преподавателя; ученические столы и стулья; доска;
 - технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор (переносной); экран (переносной).
 - Перечень основного и вспомогательного технологического оборудования: Эксцентровая шлифмашина (аналог углошлифовальная машинка); аэрограф (аналог компрессор (переносной)+ краскораспылитель (переносной)); агрегат окрасочный пневматического распыления (аналог компрессор (переносной)+ краскораспылитель (переносной)); прожектор строительный; технический фен; угловая шлифмашина; краскораспылитель (переносной); компрессор (переносной)
 - Контрольно-измерительный инструмент: уровень строительный; уровень гибкий (водяной); построитель плоскости лазерный; дальномер лазерный; отвес стальной строительный; рулетка в закрытом корпусе; угольник; шнур разметочный в корпусе; циркуль разметочный; стандартный конус (переносной); метр деревянный; штангенциркуль (переносной), транспортир (переносной); весы с диапазоном измерения от 0,1 до 3кг. (для колеровки), правило дюралюминиевое универсальное (2м); шприц-дозатор (переносной).
 - Инструмент: японский шпатель (набор); кисть филиченчатая; декоративная кисть для создания фактур; кисть испанская; кисть шеперка плоская; кисть трафаретная (набор); кисть лампензель; кисть художественная (набор); кисть поролоновая (набор); морская губка; штатулетка пластиковая; кельма венецианская; аппликатор текстуры дерева; треугольный зубчатый скребок; нож универсальный с выдвижным лезвием; нож позолотчика; подушечка

позолотчика; агатовые зубцы (набор); терка пластиковая с поролоновой основой; меховая варежка для воска; мастихины (набор); валик малярный меховой; валик малярный угловой; валик малярный велюровый; валик малярный поролоновый; валик малярный филенчатый; мини-валик; валик прижимной; шпатель фасадный; шпатель малярный; шпатель угловой; шпатель резиновый; кисть маховая; кисть макловица; кисть ручник; кисть флейц; кельма пластиковая.

- Инвентарь: Бачок для окрасочных составов емкостью 20 л; тара инвентарная (различной емкости) (ведра, бачки); совок для набора сыпучих материалов; посуда мерная дозировочная (набор); лестница- стремянка; стол-подмости инвентарный; подмости универсальные сборно-разборные; шкаф для хранения инструментов; стеллажи для хранения материалов
- Инструмент: Канцелярские принадлежности – набор (ножницы, карандаш, ластик, линейка, циркуль)
- Приспособления: коврик самовосстанавливающийся; трафарет; сито сменное для процеживания; ванночка; телескопический стержень; миксер строительный.
- Средства индивидуальной защиты: спец. одежда; защитная обувь; перчатки; респиратор; защитные очки; защита органов слуха при работе с электрооборудованием; защитная обувь при работе с тяжелым камнем защита носка у обуви, каска

6.1.2.4. Оснащение полигонов

- Полигон геодезический
 - Земельный участок площадью 5492,5 кв.м
 - Нивелиры
 - Рейки

6.1.2.5. Оснащение спортивного комплекса

- Спортивный зал
 - рабочее место преподавателя; гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; лыжный инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр.
 - технические средства обучения: персональный компьютер (переносной). Стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брус, конь с ручками, конь для прыжков и др.), маты гимнастические, канат для перетягивания, скакалки, секундомеры, весы напольные, ростомер; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита на волейбольные стойки, сетка волейбольная, волейбольные мячи, мячи для мини-футбола; козел гимнастический, комплекс «Лидер-Ср», комплект для баскетбола, лыжи, лыжные комплекты, теннисный стол, мостик гимнастический, силовой центр, тренажёр «Контингент», штанги, спортивная форма
- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий:
 - стойки для прыжков в высоту (переносные), турник уличный, брус уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.
- Тренажёрный зал:
 - Тренажеры; Гири; Гантели; Стойка универсальная. Гриф (20кг.) и диски: 5кг., 10кг., 15кг, 20кг.

6.1.2.6. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях и мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях строительного и жилищно-коммунального профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения

нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов техникума по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

7.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

7.2.1 Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен.

7.2.2 Выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации (ГИА). ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Выполнение ВКР должно способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений

7.2.3 Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

7.2.4 Защита ВКР проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968.

7.2.5 Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

7.2.6 Состав ГЭК утверждается приказом директора. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

7.2.7 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

7.2.8 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности

7.2.9 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом

7.2.10 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

7.2.11 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

7.2.12 Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Программа государственной итоговой аттестации выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами данной образовательной программы СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена техникума и определяет следующие положения:

1. Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен;

2. Вид выпускной квалификационной работы - дипломный проект

3. Объём времени на подготовку и проведение 6 недель

из них

4 недели подготовка к ГИА

2 недели проведение ГИА

4. Условия подготовки и процедура проведения ГИА, которые включают в себя комплекс мероприятий, сроки их проведения и ответственных лиц, представлены в таблице 1.

Таблица 1- Условия подготовки и процедура проведения ГИА

№ п/п	Мероприятия ГИА	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Разработать программу ГИА, довести до сведения всех студентов, успешно прошедших все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.	октябрь	Председатель ПЦК
2.	Обсудить и рекомендовать на утверждение кандидатуры председателей ГЭК	декабрь	Председатель ПЦК
3.	Издать приказ о составе ГЭК	май	Директор
4.	Разработать темы дипломных проектов (ДП) с учётом актуальности, новизны, практической значимости. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.	до 01.03	Председатель ПЦК, старшие дипломные консультанты и специалисты от предприятия
5.	Рассмотреть темы ДП на заседании ПЦК.	до 10.03	Председатель ПЦК
6.	Издать приказ о допуске к ГИА студентов	18.05	Директор, Председатель ПЦК
7.	Утверждение тем ДП и сроков его выполнения, консультантов по отдельным частям ДП. За каждым руководителем закрепить не более 8 студентов, проводить консультации не более 2 часов в неделю на человека.	16.03	Директор, Председатель ПЦК
8.	Утвердить содержание и минимальный объем ДП: а) пояснительная записка (не менее 30-40 листов формата А4) введение; теоретическую часть; опытно-экспериментальную часть; выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список литературы; приложение. б) графическая часть (не менее 2 листов формата А1)	до 10.03	Председатель ПЦК, Руководители ДП

№ п/п	Мероприятия ГИА	Сроки	Ответственный
9.	Разработать индивидуальные задания согласно темам ДП	до 01.03	Руководители ДП
10.	Рассмотреть задания на ДП на заседании цикловой комиссии, утвердить зам. директора по УМР	15.03	Председатель ПЦК
11.	Выдать студенту задание для ДП не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Провести консультацию, в ходе которой разъяснить назначение и задачи, структуру и объем проекта, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта	до 23.03	Руководители ДП, старшие дипломные консультанты
12.	Подобрать места преддипломной практики студентов в соответствии с темами ДП.	19.03	Зам. директора по УПР, руководители практики.
13.	Оформить студентов на преддипломную практику; назначить руководителей практики из числа специалистов предприятия (организации). Проконтролировать выход приказа по практике.	26.03	Зам. директора по УПР, руководители практики
14.	Провести собрание со студентами - практикантами о целях, задачах и ходе преддипломной практики. Выдать индивидуальные задания на практику.	06.03	Зам. директора по УПР, старшие консультанты, руководители практики.
15.	Осуществлять руководство и контроль за ходом практики со стороны руководителей техникума.	с 20.04 по 17.05	Зам. директора по УПР, зав. отделением по специальностям, председатель ПЦК.
16.	Осуществлять руководство и контроль за выполнением ДП.	Весь период	Руководитель ДП, старший консультант, зам. директора по УМР, зав. отделением по специальностям.
17.	Утвердить приказом директора рецензентов из числа работников предприятия, преподавателей техникума.	18.05	Директор
18.	<p>Определить основное содержание рецензии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие ДП заданию на неё, - оценка качества выполнения каждого раздела; - оценка степени разработки новых вопросов, оригинальность решения, - теоретическая и практическая значимость работы; - оценка графической части проекта; - общая оценка ДП. <p>Предусмотреть на рецензию одного ДП не более 3 часов.</p>	10.03	Председатель ПЦК.

№ п/п	Мероприятия ГИА	Сроки	Ответственный
19.	Определить сроки проведения ГЭК в соответствии с рабочим учебным планом, организовывать её работу.	с 15.06 по 28.06	Председатели ПЦК, зам директора по УМР
20.	Утвердить расписание проведения ГЭК	09.06	Директор
21.	Передать ДП после её завершения и подписания руководителем в учебную часть (вместе с заданием и письменным отзывом). Выдать направление на рецензию.	с 09.06	Старшие консультанты, зав. отделением по специальностям
22.	Ознакомить зам. директора по УМР с отзывом руководителя ДП, с рецензией, после чего зам. директора по УМР решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт ДП в ГЭК (ответственному секретарю) Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Издать приказ о допуске студентов к защите ДП.	за 1 день до защиты в соответствии с графиком	Директор, зам.директора по УМР, председатели ПЦК, зав. отделением по специальностям
23.	Определить основные показатели, учитываемые при окончательной оценке: доклад студента, ответы на вопросы, оценка рецензента и отзывы руководителя.	до 15.06	Председатель ГЭК и председатель ПЦК.
24.	Подготовить книгу протоколов заседаний ГЭК (пронумеровать и прошнуровать листы).	до 15.06	Председатель ПЦК
25.	Представить на заседания ГЭК следующие документы: -государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования по специальности; -программу государственной итоговой аттестации по специальности; -приказ директора о допуске студентов к ГИА; -сведения об успеваемости студентов; -зачётные книжки студентов; -книгу протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии	15.06	Зав. отделением по специальностям, секретарь ГЭК
26.	Выделить на защиту ДП не более 45 минут: доклад студента 10- 15 минут, чтение отзыва и рецензии, вопрос членов комиссии, ответы студента.	в дни работы ГЭК	Председатель ГЭК и председатель ПЦК.
27.	Провести защиту ДП на открытых заседаниях ГЭК	по расписанию ГЭК	Председатели ГЭК и ПЦК.

№ п/п	Мероприятия ГИА	Сроки	Ответственный
28.	Вести книгу задаваемых вопросов и ответов студентам при защите ДП.	в дни работы ГЭК	Ответственный секретарь
29	Назначить студентам, получившим при защите ДП оценку «неудовлетворительно» повторную защиту не ранее, чем через год; выдать на этот срок академическую справку.	28.06	Директор, председатель ПЦК, зав. отделением по специальностям
30.	Организовать работу по оформлению государственных документов о среднем профессиональном образовании и приложении к ним согласно инструкции.	до 28.06.	Зам.директора по УМР, зав. отделением по специальностям, секретари
31.	Провести Торжественное вручение дипломов	28.06	Директор, зам. директора по УМР
32.	Вести книгу выдачи дипломов студентам.	до 08.07	Зав. отделением по специальностям
33.	Составить специальную комиссию по списанию бланков дипломов и приложений к дипломам.	июль	Директор, зав. отделением по специальностям
34.	Составить отчет о работе ГЭК и рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по специальности. В отчете должна быть отражена следующая информация: -качественный состав Государственной экзаменационной комиссии; -перечень видов государственной итоговой аттестации студентов; -характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности; -количество дипломов с отличием; -анализ результатов по государственной итоговой аттестации; -недостатки в подготовке студентов по специальности; -выводы и предложения.	до 02.07	Председатель ПЦК
35.	Обсудить отчет о работе ГЭК на Совете техникума и предоставить его в МОНО	02.07	Директор
36.	Выпускные квалификационные работы хранить в архиве не менее 5 лет.	весь период	Документовед
37.	Создать специальную комиссию по списанию ДП; составлять акт о списании.	май	Документовед
38.	Представить лучшие ДП в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.	июль	Председатели ПЦК
39.	Разрешить снимать копии ДП по запросу предприятия.	весь период	Директор

№ п/п	Мероприятия ГИА	Сроки	Ответственный
40.	Использовать изделия и продукты творческой деятельности студентов по решению ГЭК в качестве учебных пособий; реализовать их через выставку - продажу.	весь период	Председатель ГЭК и председатель ПЦК

Характеристика работ. Окрашивание поверхностей, требующих высококачественной отделки, после нанесения шпаклевок и грунтовочных слоев красками и лаками в несколько тонов, шлифование и полирование их. Разделка поверхностей под простой рисунок различных пород дерева, мрамора и камня. Нанесение рисунков и надписей по трафаретам в два-три тона; цифр и букв без трафаретов. Окрашивание деталей и поверхностей на электростатических установках и электростатическими краскораспылителями. Отделка поверхностей набрызгиванием. Обработка поверхностей замедлителями коррозии. Регулирование подачи воздуха и краски в распылители. Покрытие изделий лаками на основе битума и нитролаками. Ручная очистка замкнутых объемов (цилиндров, отсеков). Окрашивание и очистка (ошкрябка) судов в доках. Межоперационная защита фосфатирующими грунтовками листового материала и профильного проката для судовых конструкций, кроме цистерн питьевой, дистиллированной и питательной воды, медицинского и технического жира. Нанесение лакокрасочных покрытий в месте расположения переменной ватерлинии судов, к отделке которых не предъявляется высоких требований. Изготовление несложных трафаретов. Варка клеев по заданной рецептуре. Составление смесей из масляных красок и лаков, нитрокрасок, нитролаков и синтетических эмалей. Подбор колера по заданным образцам. Смена и наклеивание линолеума, релина и других материалов. Подналадка механизмов и приспособлений, применяемых в производстве малярных работ.

Должен знать: принцип действия и способы подналадки механизмов и приспособлений, применяемых при малярных работах; устройство электростатических установок поля и электростатических краскораспылителей, правила их регулирования по показаниям контрольно-измерительных приборов; правила защиты листового материала и профильного проката для судовых конструкций; способы окрашивания и лакирования изделий из различных материалов и процесс подготовки изделий под отделку; процесс разделки поверхностей под простой рисунок различных пород дерева, мрамора и камня; свойства декоративных и изоляционных лаков и эмалей и рецепты составления их; способы составления красок различных цветов и тонов; химический состав красок и правила подбора колеров; методы и способы наклеивания, смены линолеума, линкруста и других материалов; технические условия на отделку и сушку изделий.

Примеры работ

1. Автомобили легковые, кроме марок ЗИЛ и "Чайка", и автобусы - нанесение грунтовочного слоя, шпаклевание, шлифование, первичное и повторное окрашивание кузова.
2. Автомобили грузовые - окончательное окрашивание.
3. Арматура и оборудование судовое - окрашивание по 2 классу отделки.
4. Баржи - окрашивание.
5. Блоки регулирования - грунтование и шпаклевание наружных поверхностей.
6. Блок-секции, сложные фундаменты, бортовины внутри - механизированная очистка от ржавчины.
7. Двери, рамы - шпаклевание.
8. Движители крыльчатые - грунтование и окрашивание.
9. Детали литые и сварные для электромашин и аппаратов - шлифование после шпаклевания и окрашивания.
10. Емкости - покрытие лаком внутренней поверхности.
11. Замыкатели ЗС-Т - окрашивание наружной поверхности.
12. Кассеты кино- и фотоаппаратов - окрашивание.
13. Каркасы сварные крупноблочных станций и щитов управления - окрашивание.

14. Корпуса движителей верхние и нижние - грунтование и окрашивание наружных и внутренних поверхностей.
15. Корпуса и крышки редукторов стальные - грунтование и окрашивание внутренних поверхностей.
16. Корпуса, столы и диски регулировочных и испытательных стендов - шлифование и окрашивание эмалью.
17. Корпус судна внутри и снаружи, надстройки - окрашивание.
18. Корпуса турбин - грунтование, шпаклевание и окрашивание наружных и внутренних поверхностей.
19. Корпуса электрораспределительных устройств - шпаклевание, грунтование, окрашивание.
20. Краны, мосты, опоры линий электропередачи - окрашивание.
21. Кузовы грузовых вагонов, котлы цистерн и паровозов, универсальные контейнеры - окрашивание.
22. Маслопроводы стальные - окрашивание внутренних поверхностей.
23. Машины, станки, аппараты, приборы и другое оборудование - окрашивание.
24. Механизмы судовые, устройства - шпаклевание, окрашивание ручным и механизированным способом.
25. Опоры гибкие, стальные - грунтование и шпаклевание наружных поверхностей.
26. Палубы - нанесение мастик.
27. Панели металлические и деревянные для радиоприборов - окрашивание и отделка.
28. Переключатели "С" ПС-1 стальные - грунтование наружной поверхности и окрашивание.
29. Плитки облицовочные и фасонные - облицовка вертикальных поверхностей.
30. Поверхности судов, вагонов - наклеивание линолеума, линкруста, релина.
31. Поверхности судовых помещений, панели, раскладки - шлифование по шпаклевке и грунту, окрашивание эмалями и лаками.
32. Поверхности конструкций и изделий - окрашивание установками типа УРЦ-1.
33. Поверхности конструкций - нанесение мастики "Адем" ручным способом.
34. Поверхности судовые металлические, деревянные, по изоляции в закрытых помещениях, корпус судна снаружи по резине и стеклопластику, сложные фундаменты, шахты, рули - окрашивание ручным и механическим способом.
35. Покрытие "ЛАК" - наклеивание и снятие трафаретов.
36. Рамы, двери, фрамуги - окрашивание и покрытие лаками.
37. Роторы сварные стальные - грунтование и окрашивание внутренних поверхностей.
38. Стаканы, втулки, сальники, малогабаритные кронштейны, корпуса, кожухи, каркасы - сплошное шпаклевание, шлифование, окрашивание по 2 и 3 классу отделки.
39. Счетные, швейные и пишущие машины - окрашивание и полирование.
40. Столбы, щитки - разделка под простой рисунок различных пород дерева.
41. Стены, полки, мебель снаружи и внутри, потолки и крыши локомотивов и цельнометаллических вагонов, вагонов с машинным охлаждением и изотермических вагонов с металлическим кузовом - шлифование, нанесение выявительного слоя кистью, распылителем или валиком.
42. Суда железобетонные - окрашивание.
43. Троллейбусы и вагоны метро - оклеивание панелей и потолка, салона хлопчатобумажной тканью, оклеивание панелей линкрустом, шлифование по сплошной шпаклевке, нанесение второго и третьего слоев эмали кистью и краскораспылителем.
44. Трубы и металлическая арматура локомотивов и вагонов - окрашивание.
45. Трубы вентиляционные - окрашивание.
46. Трюмы грузовые - окрашивание по стеклоткани эмалями типа ЭП.

47. Тяги стальные - грунтование и окрашивание наружных поверхностей.
48. УПК с приборами - грунтование и окрашивание наружной поверхности.
49. Футляры электроаппаратуры - лакирование и полирование.
50. Цепи якорные - окрашивание.
51. Цистерны, отсеки, замкнутые объемы - очистка от ржавчины и непрочно сцепленной окалины ручным способом, грунтование и окрашивание.
52. Шкалы металлические - накатка валиком, заливка гравировки в несколько цветов.
53. Электродвигатели, турбогенераторы - окончательное окрашивание.
54. Ящики и шкафы, металлические панели станций и щитов управления - шлифование, окрашивание и отделка.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Таблица 1 – Описание критериев оценки защиты ВКР в баллах

Наименование критерия	Количество баллов			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность темы ВКР	Обоснована актуальность темы ВКР	Выявлены недостатки при обосновании темы ВКР	В обосновании актуальности темы ВКР имеется ссылки на устаревшие данные	Не обоснована актуальность темы ВКР
Содержание работы ВКР	Полностью раскрыта заявленная тема ВКР, полностью обоснованы цели и задачи	Не в полной мере раскрыта заявленная тема ВКР, цели и задачи, имеются не существенные замечания	Отсутствуют или недостаточно полно раскрыты некоторые вопросы по заявленной теме ВКР, по целям и задачам имеются существенные замечания	Не раскрыта заявленная тема ВКР, не соответствует заявленным целям и задачам, отсутствует выводы по проделанной работе
Оформление ВКР	Полностью соблюдены требования к оформлению ВКР и соответствует теме ВКР	Не соблюдены требования к оформлению ВКР или не соответствует теме ВКР	Не полностью соблюдены требования к оформлению ВКР и не полностью соответствует теме ВКР	Не соблюдены требования к оформлению ВКР, не соблюдены сроки предоставления ВКР
Список использованной литературы	Оформлен в соответствии с требованиями СТП и соответствует теме ВКР	Не соблюдены требования СТП или не соответствует теме ВКР	Не соблюдены требования СТП и не соответствует теме ВКР	Отсутствует
Доклад по ВКР	Продемонстрировано грамотное изложение материала и владение профессиональной терминологией	Продемонстрировано изложение материала на высоком уровне, имеются не значительные погрешности в ответах	Продемонстрировано изложение материала на удовлетворительном уровне	Отсутствует
Ответы на вопросы членов ГЭК	Продемонстрированы правильные и четкие ответы	Продемонстрированы ответы на большинство вопросов	Продемонстрированы ответы на большинство вопросов с незначительными замечаниями	Отсутствует

Таблица 2 -Критерии выставления оценки защиты ВКР членами ГЭК

Наименование критерия	Оценка
Актуальность темы ВКР	
Содержание работы ВКР	
Оформление ВКР	
Список использованной литературы	
Доклад по ВКР	
Ответы на вопросы членов ГЭК	
Отзыв руководителя	
Оценка рецензента	
Среднеарифметическая величина по критериям	

Таблица 3 – Определение итоговой оценки в протоколе членов ГЭК

Среднеарифметическая величина по критериям	Окончательная оценка члена ГЭК
от 4,5 до 5,0	
от 3,5 до 4,5	
от 2,5 до 3,5	
от 2 до 2,5	

По окончании защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. Итоговая оценка за ВКР выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов ГЭК. В случае разногласий членов ГЭК решение об окончательной оценке ВКР достигается путем простого голосования большинством голосов, при этом следует учитывать, что члены ГЭК имеют один голос, председатель ГЭК – два голоса.

Окончательная оценка за ВКР выставляется в протоколе защиты ВКР. Члены ГЭК могут отметить: степень разработанности проблемы, научную новизну и практическую ценность работы, наличие самостоятельных разработок автора и др.

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организация-разработчик: ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова

Разработчики:

Панченко А.Н., зав.методическим кабинетом ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова